



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443001, г. Самара, ул. Садовая, 243, Тел.(846) 339-27-27

**РЕШЕНИЕ**

от «18» декабря 2017г. № 135

**Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества Ленинского внутригородского района городского округа Самара»**

Рассмотрев представленный Главой Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара вопрос об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества Ленинского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке списания муниципального имущества Ленинского внутригородского района городского округа Самара»(прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по жилищным, имущественным и земельным вопросам.

**Председатель  
Совета депутатов**

**А.М. Медведев**

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
Ленинского внутригородского  
района городского округа Самара  
от 18 декабря 2017 года № 135

**Положение**  
**«О порядке списания муниципального имущества Ленинского**  
**внутригородского района городского округа Самара»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок списания муниципального имущества Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Порядок) устанавливает порядок списания муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее – муниципальные предприятия) и на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями (далее - муниципальные учреждения), а также имущества, составляющего казну Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством и на основании нормативных правовых актов, которыми необходимо руководствоваться при проведении мероприятий по списанию имущества казны Ленинского внутригородского района городского округа Самара:

Гражданским кодексом РФ;

Налоговым кодексом РФ (часть вторая);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями);

Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (с изменениями);

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями);

Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Приказом Минфина России от 13.10.2003 № 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств";

Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете";

Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";

Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара и иными нормативными правовыми актами.

1.3. В настоящем Порядке под списанием имущества (включая особо ценное движимое, движимое и недвижимое имущество), понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие:

пришедшие в негодность вследствие физического устаревания. Под физическим устареванием понимается материальное изнашивание имущества, утрата своих физических свойств, качеств, размеров путем естественного физического старения, в процессе использования данного объекта имущества;

морального износа. При этом под моральным износом понимается состояние имущества, не отвечающее требованиям современного состояния

аналогичного имущества по своим основным технико-технологическим показателям (энергозатратность, взаимозаменяемость деталей и узлов, ремонтпригодность, снятие с производства, объем памяти (для компьютерной техники), способность взаимодействия с другим оборудованием и другие). Критерий морального износа применяется исключительно к движимому муниципальному имуществу;

муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения (в том числе вследствие стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, недостач и хищений, не отнесенных на виновных лиц);

восстановление муниципального имущества невозможно или экономически нецелесообразно;

в связи со сносом (ликвидацией) сооружений, зданий в границах строительных площадок, при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении включая объекты незавершенного строительства, подлежит сносу, в связи со строительством новых объектов;

техническое состояние объекта, не соответствующее требованиям нормативно-технической документации, правилам государственных надзорных органов, и истекший нормативный срок полезного использования;

в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Истечение нормативного срока полезного использования основных средств не является основанием для списания основных средств, если они по своему техническому состоянию или после ремонта могут быть использованы для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.4. Списание имущества включает в себя следующие мероприятия: определение технического состояния каждой единицы основных средств, оформление необходимой документации, получение разрешения на списание, демонтаж, разборка, выбраковка и оприходование возможных

возвратных материальных ценностей, сортировка и утилизация вторичного сырья, списание с бухгалтерского (забалансового) учета в организациях, использующих имущество казны Ленинского внутригородского района городского округа Самара на основании соответствующих договоров пользования, либо списание неиспользуемого имущества казны, включенного в состав имущества казны Ленинского внутригородского района городского округа Самара, исключение из реестра имущества казны Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

1.4. Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций (работы).

1.5. Срок полезного использования основных средств устанавливаются документами: технические условия на изделие; проект на строительство здания, сооружения; технический паспорт; правила государственных надзорных органов и другая нормативно-техническая документация. При отсутствии указанных документов сроком полезного использования основных средств является период, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности учреждения объекта нефинансовых активов в тех целях, ради которых он был приобретен, создан и (или) получен (в запланированных целях).

1.6. Бухгалтерскими учетными параметрами основных средств являются: наименование, тип, марка, производственная мощность; инвентарный номер; год выпуска (постройки); дата ввода в эксплуатацию; срок полезного использования; первоначальная стоимость; восстановительная стоимость; начисленный износ; остаточная стоимость.

1.7. Мероприятия по списанию основных средств имущества казны Ленинского внутригородского района городского округа Самара, неиспользуемых или используемых на основании соответствующих договоров пользования организациями государственной и иных форм

собственности, производят указанные пользователи и несут все необходимые затраты на ликвидацию имущества в соответствии с настоящим Порядком и условиями договора пользования.

## 2. Организационные мероприятия по списанию муниципального имущества

2.1. Для организации работы по списанию имущества руководитель организации, использующей имущество казны Ленинского внутригородского района городского округа Самара, направляет на имя Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара письменное ходатайство с указанием данных, оговоренных в п. 3.1 настоящего Порядка, и просьбой об уполномочивании представителя Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) для участия его в работе комиссии по списанию основных средств (далее - комиссия).

2.2. К ходатайству, направляемому в Администрацию, прилагаются:

1) при списании движимого имущества, кроме автотранспортных средств:

акт списания объектов основных средств;

заключение (акт технического состояния, акт о выявленных дефектах оборудования и т.п.) специализированной организации о техническом состоянии списываемого объекта с указанием на нем своих реквизитов, номера лицензии на данный вид деятельности и кем она выдана. При полном износе в заключении указывается о невозможности дальнейшей эксплуатации данного оборудования, при наличии остаточной стоимости - о нецелесообразности выполнения восстановительного ремонта;

для аппаратов сотовой, радиотелефонной связи - техническое заключение специалистов системы связи, услугами которой пользовались с помощью этого аппарата, а также воспользоваться услугами в том числе и

иных технических специализированных служб, способных определить возможность дальнейшего использования аппаратов;

2) при списании транспортных средств:

акт списания объектов основных средств;

акт технического состояния, выданный специализированной организацией (автоэкспертным бюро), о техническом состоянии автомобиля с заключением о возможности восстановления и оценкой его рыночной стоимости;

копия лицензии, оформленная надлежащим образом, подписанная ответственным лицом с расшифровкой должности и указанием фамилии, заверенная печатью данной автоэкспертной организации;

копия паспорта транспортного средства;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии в случае возникновения необходимости списания автотранспортного средства в результате аварии;

другие документы, подтверждающие чрезвычайные обстоятельства. К ним относятся: справка из МЧС или Росгидромета о стихийном бедствии, акт из пожарной части при пожаре, справка из правоохранительных органов о возбуждении уголовного дела при краже;

3) при списании объектов недвижимости:

акт списания объектов основных средств;

технический паспорт на объект недвижимости (паспорт бюро технической инвентаризации);

заключение комиссии о техническом состоянии объекта недвижимости, возможности его списания и утилизации, источниках и объемах финансирования утилизации;

другие документы, подтверждающие необходимость и целесообразность списания: акты обследования специализированных проектных организаций, имеющих разрешение (лицензию) на проведение

обследования объектов недвижимости, заключения органов Госстандарта, санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной инспекции, экологических и других организаций, акты о разрушении объекта недвижимости в результате пожара, аварии, стихийных бедствий и т.д.;

по объектам недвижимости незавершенного строительства дополнительно предоставляется информация о разрешении строительства, проектная, проектно-сметная и иная документация, дата начала строительства, акты на фактически выполненные работы;

справка о финансировании объемов работ, причинах прекращения строительных работ, заключение комиссии о возможности и целесообразности списания, источниках и объемах финансирования утилизации;

4) при списании имущества казны Ленинского внутригородского района городского округа Самара, относящегося к объектам водопроводно-канализационного, теплового и электросетевого хозяйства, работа комиссии по списанию организовывается с участием специалистов по техническому обслуживанию и ремонту данных видов объектов, надзорных органов (при необходимости их привлечения). По результатам работы в рамках комиссии специалисты по техническому обслуживанию и ремонту данных видов объектов, представители надзорных органов составляют акты технического состояния объектов водопроводно-канализационного, теплового и электросетевого хозяйства с рекомендациями по дальнейшему их использованию или списанию. На основании соответствующего акта технического состояния вышеуказанных объектов и личного участия в их осмотре все члены комиссии подписывают акт на списание;

5) при списании объектов нематериальных активов имущества казны Ленинского внутригородского района городского округа Самара по результатам работы в рамках комиссии составляются акты осмотра состояния объектов нематериальных активов с рекомендациями по дальнейшему их использованию или списанию. На основании



соответствующего акта осмотра объектов нематериальных активов и личного участия в их осмотре все члены комиссии подписывают акт на списание.

2.3. Для определения целесообразности списания объектов основных средств, а также для оформления документации на списание основных средств в организации, использующей имущество казны Ленинского внутригородского района городского округа Самара, приказом руководителя организации создается комиссия (далее - комиссия), в состав которой включается представитель Администрации.

Для установления непригодности зданий, сооружений, транспортных средств к использованию для участия в работе комиссии привлекаются специализированные службы (независимые эксперты).

2.4. Комиссия при выполнении мероприятий по списанию основных средств осуществляет следующие полномочия:

2.4.1. Производит непосредственный осмотр объекта, определяет его техническое состояние, возможность дальнейшего использования по назначению, пользуясь при этом необходимой технической документацией (техническое заключение, технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.д.), данными бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность его к восстановлению и дальнейшему использованию.

2.4.2. Устанавливает конкретные причины выхода из строя объекта: износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; низкое качество ремонта (ремонтов); длительное неиспользование объекта для производства; ликвидация по реконструкции и другие конкретные причины.

2.4.3. Определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов списываемого объекта в производственной деятельности и производит их оценку в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. Осуществляет контроль за изъятием из списываемого оборудования пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов и вторичного сырья, определяет их количество и вес, контролирует сдачу на склад.

2.4.5. Определяет возможность реализации предлагаемого для списания объекта на аукционных торгах в соответствии с действующим законодательством.

2.4.6. Составляет акты о списании основных средств, установленные действующим законодательством либо иными нормативно-правовыми актами, в котором обязательно должно отражаться:

результаты осмотра подлежащего списанию муниципального имущества;

причины списания муниципального имущества (износ, аварии, стихийные бедствия, реконструкция, нарушение условий эксплуатации и другие);

возможность ремонта или восстановления муниципального имущества;

возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого муниципального имущества.

2.4.7. Акты технического состояния комиссия готовит на каждую учетную единицу основных средств отдельно.

2.4.8. Оформление актов на группу основных средств возможно при условии: одной марки на все единицы группы, ввода в эксплуатацию всех единиц группы в одном месяце, одинаковой стоимости всех единиц.

2.4.9. Комиссия готовит документы по движимому имуществу, кроме автотранспортных средств, в 2 экземплярах. По объектам недвижимости, автотранспортным средствам, подлежащим регистрации в УГИБДД, и техническим средствам, подлежащим регистрации в Гостехинспекции, Госгортехнадзоре и других надзорных государственных органах, - в 3 экземплярах.

2.5. Настоящий Порядок списания имущества казны Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара равной степени в соответствующей своей части распространяется и на физических лиц (граждан) - пользователей имуществом казны Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

Для организации работы по списанию имущества казны Ленинского внутригородского района городского округа Самара, находящегося в пользовании у физического лица, последний направляет на имя Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара письменное ходатайство с просьбой создать комиссию и произвести списание вышеуказанного имущества.

2.6. Для организации работы по списанию имущества, включенного в состав казны Ленинского внутригородского района городского округа Самара и не переданного в пользование хозяйствующим субъектам, в состав комиссии при необходимости включаются представители надзорных органов и специализированных организаций. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара на основании представленных предложений о ее составе.

### 3. Требования к документам

3.1. В письменном ходатайстве, направляемом в Администрацию, указывается: на каком праве имущество принадлежит организации (договор хранения, безвозмездного пользования и т.д.), приводится перечень предлагаемых к списанию основных средств в тексте обращения либо в качестве приложения к нему, в котором указываются: номер по порядку; наименование имущества; тип; марка; год выпуска или ввода в эксплуатацию; инвентарный номер; данные о балансовой стоимости, начисленном износе и остаточной стоимости на дату списания объекта основных средств; обоснование причин его списания.

3.2. В актах осмотра технического состояния казны Ленинского внутригородского района городского округа Самара указывают следующие данные, характеризующие объект:

наименование, тип, марка, модель;

инвентарный номер, заводской номер, регистрационный номер Госгортехнадзора, регистрационный знак УГИБДД или Гостехинспекции;

год изготовления или постройки;

дата поступления в организацию, дата ввода в эксплуатацию;

для каких целей и в каких условиях использовался объект;

техническое состояние основных дефектов и причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов;

для автотранспортных средств, кроме специальных, - пробег автомобиля.

3.3. Списание специального оборудования, смонтированного на шасси автомобилей, тракторов и прицепов (поливомоечное, экскаваторное, крановое и т.д.), производится отдельно:

а) смонтированное оборудование;

б) базовая единица автотракторной техники.

3.4. Акты списания объектов основных средств заполняются на основании актов технического состояния с указанием балансовой стоимости, амортизации, остаточной стоимости, если таковая есть, шифра и процента амортизационных отчислений.

При списании автотранспорта - акта специализированной организации (автоэкспертного бюро) при наличии заверенной в установленном порядке копии лицензии автоэкспертной организации.

При списании объектов водопроводно-канализационного, теплового и электросетевого хозяйства - акта технического состояния, составленного с участием членов комиссии - специалистов по техническому обслуживанию и ремонту данных видов объектов, представителей надзорных органов.

3.5. Подготовленные акты утверждает руководитель организации, использующей имущество казны Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

#### 4. Досрочное списание

4.1. Имущество, не выработавшее нормативный срок полезного использования и имеющее остаточную стоимость, утраченное, разрушенное в аварии, выведенное из эксплуатации досрочно по другим причинам, списывается в следующем порядке:

4.1.1. При обнаружении утраты, аварии или преждевременного выхода из строя имущества руководитель организации пользователя немедленно своим приказом назначает служебное расследование в составе лиц, не причастных к досрочному выходу, утере, аварии имущества, и действует в соответствии с пунктами 2.1 - 2.5 настоящего Положения.

4.1.2. Комиссия на списание основных средств берет объяснительные с лиц, причастных к преждевременному выходу из строя основных средств, устанавливает фактические причины преждевременного выхода из строя, размер фактического ущерба, лиц, виновных в свершившемся факте.

Возможными причинами преждевременного выхода из строя имущества могут быть:

- низкое качество изготовления заводом, строителями;
- нарушение эксплуатационным персоналом требований инструкции по эксплуатации;
- низкое качество ремонтных работ;
- умышленные действия по разрушению;
- хищение;
- стихийные бедствия.

4.2. Комиссия представляет акт о проведенном расследовании с приложением других рабочих документов на утверждение руководителю организации.

4.3. По представленным документам руководитель организации утверждает акт и издает приказ с указанием необходимых мероприятий по исключению повторных случаев; мер наказания виновных лиц; способа возмещения нанесенного ущерба и, при необходимости, привлечения к расследованию правоохранительных органов.

4.4. Списание вышедших из строя основных средств при стихийных бедствиях или при ликвидации таковых оформляется с участием служб ГО и ЧС, противопожарных и других спецслужб.

4.5. Списание сумм материального ущерба на результаты хозяйственной деятельности организации при преждевременном выходе из строя основных средств производится только в следующих случаях:

- стихийные бедствия;
- ликвидация стихийных бедствий;
- если возмещение ущерба за счет виновных лиц невозможно согласно действующему законодательству РФ;
- сумма ущерба превышает возможную востребованную по законодательству РФ сумму возмещения с виновных лиц;
- смерть виновного.

4.6. Определение суммы ущерба от утраты имущества казны Ленинского внутригородского района городского округа Самара производится по рыночной стоимости основных средств.

4.7. Для получения разрешения на досрочное списание имущества необходимо дополнительно к документам по пункту 2.2 данного Положения представить материалы служебного расследования организации: копии приказов, актов и др. документов по списываемому имуществу и документов по оприходованию компенсации материального ущерба.

4.8. Далее процедуру списания производят в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

5. Получение разрешения на списание имущества казны Ленинского внутригородского района городского округа Самара

5.1. В целях согласования акта о списании муниципального имущества, за исключением имущества, указанного в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, руководитель муниципального предприятия (учреждения) в течение 3 дней со дня принятия комиссией указанного акта направляет в Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара. В целях согласования акта о списании муниципального имущества, за исключением имущества, указанного в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, руководитель муниципального предприятия (учреждения) в течение 3 дней со дня принятия комиссией указанного акта направляет в администрацию (наименование муниципального образования) письменное заявление о принятии решения о согласовании списания муниципального имущества с приложением следующих документов:

перечень объектов муниципального имущества, решение о списании которых подлежит согласованию (далее - объекты муниципального имущества), содержащий наименование объекта муниципального имущества, инвентарный номер объекта муниципального имущества в случае его присвоения, год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества, балансовую стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании, остаточную стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании, срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

документы, подтверждающие факт непригодности муниципального имущества для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, отсутствия возможности использования его в ином качестве, включая передачу его иным учреждениям или предприятиям, либо реализацию, а для недвижимого имущества невозможности его реконструкции и (или) перепрофилирования (экспертизы, заключения, оценки, обращения и иные документы);

копию протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества;

акты о списании муниципального имущества, учитывающие вид списываемого муниципального имущества по установленной законодательством Российской Федерации форме.

Информацию и документы, подтверждающие списание муниципального имущества, указанного в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, муниципальные учреждения и предприятия предоставляют для сведения в Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара в течение 30 дней со дня утверждения акта о списании указанного муниципального имущества.

5.2. Перечисленные в пункте 5.1. настоящего Порядка документы, подлежат рассмотрению администрацией (наименование муниципального образования) в течение 30 дней со дня их поступления.

5.3. В случае предоставления неполного пакета документов, а также ненадлежащего оформления документов Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара не позднее 14 дней со дня получения заявления возвращает их муниципальному предприятию (учреждению) на доработку с указанием причин возврата. Администрация вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для принятия решения о согласовании списания муниципального имущества, а также



проводить проверки, составлять соответствующие акты осмотра с приложением фотографий объектов, подлежащих списанию.

5.4. Решение Администрации о согласовании списания муниципального имущества принимается в форме постановления Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

5.5. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списания муниципального имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете муниципальным предприятием (учреждением) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Оформленные надлежащим образом акты на списание основных средств направляются в организацию, использующую имущество казны, и являются основанием для внесения в инвентарную карточку отметки о выбытии объекта основных средств и снятия с бухгалтерского (забалансового) учета.

5.7. Разборка и демонтаж автотранспортных средств, объектов движимого и недвижимого имущества казны Ленинского внутригородского района городского округа Самара до согласования актов об их списании не допускается.

## 6. Ликвидация

6.1. Все ликвидационные мероприятия по списанию имущества казны Ленинского внутригородского района городского округа Самара, оформление необходимой технической и первичной учетной бухгалтерской документации осуществляются юридическими лицами, в пользовании которых находится имущество казны, на основании распоряжения

Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

6.2. На основании полученного постановления и проверенной документации на списание основных средств руководитель организации (пользователя) проводит следующие мероприятия:

6.2.1. Снимает списываемую единицу основных средств с учета в государственных органах (УГИБДД, ГТИ, ГГТН и др.).

6.2.2. Производит демонтаж, разборку объекта.

6.2.3. Организует сдачу в имущественную казну узлов и деталей, пригодных к дальнейшему использованию, с представлением накладных для учета.

6.2.4. Организует сдачу вторичного сырья в организации приема вторичного сырья.

6.2.5. Денежные средства, полученные от сдачи вторичного сырья, полученного в результате ликвидации списанного имущества, перечисляются пользователями имуществом казны Ленинского внутригородского района городского округа Самара в бюджет в порядке, определенном правовыми актами Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

6.2.6. Бухгалтерия организации комплектует все возвратные документы, производит расчеты по затратам при ликвидации.

6.3. Детали и узлы, изготовленные с применением драгметаллов и драгкамней, подлежат отправке в дальнейшем на заводы вторичных переработок драгоценных металлов.

6.4. Номерные агрегаты (двигатель, шасси, грузоподъемный механизм, сосуды, работающие под давлением, и т.д.), регистрируемые в государственных надзорных органах (УГИБДД, ГТИ, ГГТН и т.д.), приходят после регистрации в надзорных органах.

6.5. В течение 10 дней после снятия с бухгалтерского (забалансового) учета списанного имущества казны юридическое лицо, в пользовании

которого находилось вышеуказанное имущество, представляет в Администрацию следующие документы:

- утвержденные и согласованные акты о списании имущества;
- копии накладных о сдаче непригодных узлов и материалов как вторичного сырья;
- акты об утилизации объектов движимого и недвижимого имущества;
- документы, подтверждающие снятие с учета в управлении государственной инспекции безопасности дорожного движения управления (УГИБДД) и Гостехинспекции списанного транспортного средства;
- документы, подтверждающие снятие с учета в государственных надзорных органах списанных объектов недвижимого имущества и объектов водопроводно-канализационного, теплового и электросетевого хозяйства.

6.6. Физическое лицо или руководитель организации - пользователи имуществом казны, оформившие списание основных средств в соответствии с настоящим Положением, вправе обратиться в Администрацию с просьбой о внесении соответствующих изменений в договор пользования.

6.7. После представления документов в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка и постановления Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара списанное имущество казны исключается из реестра имущества казны Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

## 7. Заключительные положения

7.1. За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию основных средств ответственность несет руководитель, финансовые расчеты - главный бухгалтер (бухгалтер) организации, использующей имущество казны Ленинского внутригородского района городского округа Самара, за документальное оформление - члены комиссии по списанию имущества казны.

7.2. Данное Положение обязательно для исполнения организациями и физическими лицами, использующими в своей деятельности имущество казны.

7.3. Списание имущества, совершенное с нарушением настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.