



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

---

443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11, Тел.(846) 950-10-10

**РЕШЕНИЕ**

от «24» апреля 2024 г. № 185

**Об утверждении Положения «О порядке принятия лицом, замещающим муниципальную должность в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»**

Рассмотрев вопрос «Об утверждении Положения «О порядке принятия лицом, замещающим муниципальную должность в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Красноглинского внутригородского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке принятия лицом, замещающим муниципальную должность в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Красноглинского  
внутригородского района**



**В.С. Коновалов**

**Председатель  
Совета депутатов**

**А.В. Ильин**

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара  
от 24 апреля 2024 № 185

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке принятия лицом, замещающим муниципальную должность в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия лицом, замещающим муниципальную должность в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды).

Действие настоящего Положения распространяется на лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду, либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в письменном виде в Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет депутатов) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Регистрация поступившего в Совет депутатов ходатайства осуществляется уполномоченным структурным подразделением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в журнале регистрации.

Поступившее ходатайство направляется Председателем Совета депутатов в контрольный комитет Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – контрольный



комитет Совета депутатов) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления в Совет депутатов для его рассмотрения и принятия решения.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Совет депутатов письменное уведомление об этом, составленное в произвольной форме.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия контрольным комитетом Совета депутатов решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает в Совет депутатов по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 4, 5 настоящего Положения, оно обязано представить данные документы не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Контрольный комитет Совета депутатов при рассмотрении ходатайства:

1) проводит беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, получает от него пояснения по представленным материалам;

2) изучает представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы или сведения (при наличии).

9. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) присутствовать на заседании контрольного комитета Совета депутатов при рассмотрении ходатайства:

2) давать пояснения в письменной или устной форме;

3) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной или устной форме.

Пояснения и дополнительные материалы или сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, приобщаются к материалам заседания контрольного комитета Совета депутатов.

10. Ходатайство подлежит рассмотрению контрольным комитетом Совета депутатов в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня поступления его в контрольный комитет Совета депутатов. Контрольный комитет Совета

депутатов уведомляет в письменной форме лицо, замещающее муниципальную должность, о дате, времени и месте рассмотрения поступившего ходатайства.

11. При удовлетворении контрольным комитетом Совета депутатов ходатайства Председатель Совета депутатов в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме информирует лицо, замещающее муниципальную должность, представившее ходатайство, о принятом решении и передает ему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, по акту, составленному по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

12. В случае отказа контрольного комитета Совета депутатов в удовлетворении ходатайства Председатель Совета депутатов в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме информирует лицо, замещающее муниципальную должность, представившее ходатайство, о принятом решении и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

## Приложение 1

к Положению «О порядке принятия лицом, замещающим муниципальную должность в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

Председателю Совета депутатов  
Красноглинского внутригородского района  
городского округа Самара

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

## Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального

\_\_\_\_\_ звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_ награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или

\_\_\_\_\_ иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в

---

(наименование кадрового подразделения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 2  
к Положению «О порядке принятия  
лицом, замещающим муниципальную  
должность в Красноглинском  
внутригородском районе городского  
округа Самара, почетных и  
специальных званий, наград и иных  
знаков отличия (за исключением  
научных и спортивных) иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений и  
других организаций»

## Акт

приема-передачи документов к почетному или специальному званию,  
награды или иного знака отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения или другой организации

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий акт составлен в том, что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои  
полномочия на постоянной основе)

сдал, а \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность сотрудника, принявшего на хранение награду)

принял на хранение документы к почетному или специальному званию, награду и  
документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Количество предметов	Примечание
1.				
2.				
3.				

Принял на хранение:

Сдал на хранение:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)



Приложение 3  
к Положению «О порядке принятия  
лицом, замещающим муниципальную  
должность в Красноглинском  
внутригородском районе городского  
округа Самара, почетных и  
специальных званий, наград и иных  
знаков отличия (за исключением  
научных и спортивных) иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений и  
других организаций»

Акт

возврата лицу, замещающему муниципальную должность  
на постоянной основе, документов к почетному или  
специальному званию, награды и документов к ней, знака  
отличия и документов к нему иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения или другой организации

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность сотрудника, принявшего на хранение награду)

возвращает \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на  
постоянной основе)

документы к почетному или специальному званию, награду и документы к ней,  
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть), переданные по акту  
приема-передачи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Выдал:

Принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка, дата)