



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

---

443001, г. Самара, ул. Садовая, 243, Тел.(846) 310-34-00

---

**РЕШЕНИЕ**

от «29» января 2016г. № 41

**Об утверждении Положения «О Почетной Грамоте, Грамоте  
и Благодарственном письме Совета депутатов Ленинского  
внутригородского района городского округа Самара»**

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «О Почетной Грамоте, Грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области», Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О Почетной Грамоте, Грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара» согласно приложению.
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов**

**Д.В.Полухин**

Приложение № 1  
к Положению «О Почетной  
грамоте, Грамоте и  
Благодарственном письме  
Совета депутатов Ленинского  
внутригородского района  
городского округа Самара»

Описание Почетной грамоты, Грамоты и Благодарственного письма  
Совета депутатов Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара

Почетная Грамота, Грамота и Благодарственное письмо Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара представляет собой лист прямоугольной формы золотистого цвета размером 297x210 мм.

Обрамление текстового поля Почетной грамоты, Грамоты и Благодарственного письма выполняется в виде рамки с фигурным орнаментом по периметру листа. На верхней части рамки располагается флаг с гербом городского округа Самара, по периметру располагаются – изображения достопримечательностей Ленинского внутригородского района г.о. Самара (памятников истории и архитектуры, объектов административной и культурной жизни Самары, парков и площадей Ленинского внутригородского района г.о. Самара).

Почетная Грамота, Грамота и Благодарственное письмо подписывается Председателем Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара – главой Ленинского внутригородского района городского округа.

Многоцветный рисунок Почетной Грамоты в натуральную величину прилагается.

Приложение  
к Решению Совета  
депутатов Ленинского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от «29» января 2016г. № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
«О Почетной грамоте, Грамоте и Благодарственном письме  
Совета депутатов Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара»

1. Почетная грамота является формой поощрения трудовых коллективов организаций, граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее - граждане) за значительный вклад в социально-экономическое развитие Ленинского внутригородского района городского округа Самара, заслуги в области культуры, науки и образования, здравоохранения, архитектуры и градостроительства, охраны общественного порядка и борьбы с преступностью, развитие местного самоуправления, укрепление культурных и внешнеэкономических связей.

2. Вручение Почетной грамоты может быть приурочено к следующим юбилейным и праздничным событиям:

- а) общероссийские праздники и юбилейные даты;
- б) профессиональные праздники работников отдельных отраслей городского хозяйства;
- в) юбилейные даты, связанные с созданием отдельных организаций;
- г) выход на пенсию или юбилейные даты граждан (для мужчин - 50, 60 лет и последующие 10 лет со дня рождения, для женщин - 50, 55, 60 лет и последующие 10 лет со дня рождения), имеющих заслуги перед Ленинским внутригородским районом;
- д) другие знаменательные даты.

3. Граждане, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к повторному награждению не ранее чем через три года после предыдущего



награждения за новые заслуги и достижения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

4. Высшей формой поощрения Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара является Почетная грамота.

5. Грамота Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Грамота) является формой поощрения граждан и юридических лиц за значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Ленинского внутригородского района, обеспечение законности, укрепление местного самоуправления, за ценные начинания и инициативы районного масштаба, а также за эффективную и плодотворную деятельность, направленную на реализацию социально значимых программ.

6. Вручение Грамоты может быть приурочено к следующим юбилейным и праздничным событиям:

- общероссийские праздники и юбилейные даты;
- профессиональные праздники;
- юбилейные даты, связанные с созданием отдельных предприятий, организаций, учреждений;
- выход на пенсию или юбилейные даты граждан, имеющих заслуги перед районом;
- другие знаменательные даты.

7. Благодарственное письмо Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара является формой поощрения жителей района, других граждан Российской Федерации, иностранных граждан, коллективов предприятий, организаций, учреждений, независимо от формы собственности за многолетнюю плодотворную деятельность, добросовестный труд, а также за отдельные значимые достижения, направленные на благо района.

8. Почетной грамотой, Грамотой и Благодарственным письмом могут быть награждены жители внутригородского района, другие граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также коллективы предприятий, организаций, учреждений всех организационно-правовых форм.

9. Награждение Почетной грамотой, Грамотой и Благодарственным письмом производится Председателем Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара – главой Ленинского внутригородского района городского округа (далее – Председатель Совета) основе следующих принципов:

- а) поощрения исключительно за значительный вклад и заслуги перед внутригородским районом;
- б) единства требований и равенства условий, установленных к порядку награждения для всех граждан и юридических лиц;
- в) исключения какой-либо дискриминации в зависимости от пола, происхождения, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии и иных обстоятельств;
- г) гласности.

10. Инициатор награждения представляет следующие документы:

- а) ходатайство о поощрении граждан, включающее предполагаемую дату награждения, биографические сведения, сведения о достижениях или заслугах (приложение № 1 к настоящему Положению), ходатайство о поощрении организации, включающее предполагаемую дату награждения, сведения о производственной или иной деятельности организации (приложение № 2 к настоящему Положению);
- б) инициативное письмо, содержащее указание причины представления к поощрению и информацию с указанием предполагаемой даты, времени, места проведения награждения.

11. Документы, представленные с нарушениями требований пункта 10 настоящего Положения, не рассматриваются и подлежат возврату лицу,

обратившемуся с ходатайством о поощрении, в течение семи дней со дня их поступления.

12. С ходатайством о награждении Почетной грамотой, Грамотой и Благодарственным письмом могут обращаться:

- депутаты Совета депутатов Ленинского внутригородского района;
- Глава Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара;
- предприятия, учреждения и организации любых форм собственности (по согласованию с Председателем Совета);
- общественные объединения.

13. Ходатайство к награждению Почетной грамотой, Грамотой и Благодарственным письмом должно содержать:

- а) биографические сведения о лицах, выдвигаемых на поощрения (для граждан);
- б) краткую историю деятельности (для юридических лиц);
- в) краткую информацию о достижениях и заслугах, за которые предлагается поощрить, а также сведения об инициаторах поощрения.

14. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Грамотой и Благодарственным письмом представляется в сектор по работе с представительными органами власти отдела организационной работы Администрации внутригородского района (далее - сектор) (приложения к Положению №№ 1,2).

15. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Грамотой и Благодарственным письмом и рассматривается на профильном комитете, и в последующем выносится на рассмотрение очередном (внеочередном) заседании Совета депутатов в течение месяца со дня поступления в сектор.

16. Оформление Почетных грамот, Грамот и Благодарственных писем учет награжденных осуществляет сектор.

17. Почетная грамота, Грамота и Благодарственное письмо оформляется на бланке установленного образца, и подписывается Председателем Совета



депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара – главой Ленинского внутригородского района городского округа.

18. Вручение Почетной грамоты и Грамоты и Благодарственного письма производится Председателем Совета или от его имени и по его поручению заместителем Председателя Совета в торжественной обстановке.

19. Информация о награждении гражданина или коллектива Почетной грамотой, Грамотой и Благодарственным письмом может публиковаться в средствах массовой информации.

20. Приобретение бланков Почетной грамоты, Грамоты и Благодарственного письма осуществляет Администрацией внутригородского района городского округа Самара.

21. Награждение Почетной грамотой, Грамотой и Благодарственным письмом за одни и те же заслуги не допускается.

22. Дубликат Почетной грамоты, Грамоты и Благодарственного письма не выдается.

23. Решение Председателя Совета о награждении Почетной грамотой, Грамотой и Благодарственным письмом оформляется Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара и вносится в трудовую книжку.

Приложение № 3  
к Положению «О Почетной  
грамоте, Грамоте и  
Благодарственном письме  
Совета депутатов Ленинского  
внутригородского района  
городского округа Самара»

ХОДАТАЙСТВО

к награждению Почетной грамотой, Грамотой и Благодарственным письмом  
Совета депутатов Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара  
(для коллектива)

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Адрес \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Какими наградами организация награждена ранее и дата  
награждения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Краткая характеристика и история деятельности организации с указанием  
заслуг \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Инициатор награждения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., указание должности, наименование организации)

М.П.



Приложение № 2  
к Положению «О Почетной  
грамоте, Грамоте и  
Благодарственном письме  
Совета депутатов Ленинского  
внутригородского района  
городского округа Самара»

ХОДАТАЙСТВО

к награждению Почетной грамотой, Грамотой и Благодарственным письмом  
Совета депутатов Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара  
(для граждан)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_
3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, область, город, район, село)
6. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
7. Какими наградами награжден(а) ранее и даты награждения \_\_\_\_\_
8. Домашний адрес \_\_\_\_\_
9. Трудовая деятельность:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого  
к награждению:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Инициатор награждения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., указание должности, наименование организации)

М.П