

ОБЗОР № 7
федерального и областного законодательства
за август 2012 года

Федеральное законодательство.

1. Постановление Правительства РФ от 08.08.2012г. №808 «Об организации теплоснабжения в РФ и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ»

Вступило в силу с 28.08.2012г.

В соответствии со ст.4 Федерального закона от 27.07.2010г. №190-ФЗ «О теплоснабжении» данным Постановлением Правительства РФ утверждены Правила организации теплоснабжения в РФ (далее – Правила).

Правила устанавливают порядок организации теплоснабжения потребителей, в том числе существенные условия договоров теплоснабжения и оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, особенности заключения и условия договоров поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, порядок организации заключения указанных договоров между теплоснабжающими и теплосетевыми организациями, а также порядок ограничения и прекращения подачи тепловой энергии потребителям в случае нарушения ими условий договоров.

В Правила включены следующие разделы.

Критерии и порядок определения единой теплоснабжающей организации.

Данный раздел предусматривает порядок присвоения статуса единой теплоснабжающей организации.

В соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении» единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения - теплоснабжающая организация, которая определяется в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения, или органом местного самоуправления на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством РФ.

Согласно Правилам статус единой теплоснабжающей организации присваивается теплоснабжающей и (или) теплосетевой организации решением федерального органа исполнительной власти (в отношении городов с населением 500 тысяч человек и более) или органа местного самоуправления (далее – уполномоченные органы) при утверждении схемы теплоснабжения городского округа.

Для присвоения организации статуса единой теплоснабжающей организации лица, владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями, подают в уполномоченный орган в течение 1 месяца с даты опубликования (размещения)

проекта схемы теплоснабжения заявку на присвоение организации статуса единой теплоснабжающей организации с указанием зоны ее деятельности. Уполномоченные органы обязаны в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока для подачи заявок разместить сведения о принятых заявках на сайте городского округа в сети Интернет.

Критериями определения единой теплоснабжающей организации являются:

- владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей рабочей тепловой мощностью и (или) тепловыми сетями с наибольшей емкостью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации;

- размер собственного капитала;

- способность в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

В данном разделе также определены случаи утраты статуса единой теплоснабжающей организации.

Организация, утратившая статус единой теплоснабжающей организации, обязана исполнять функции единой теплоснабжающей организации до присвоения другой организации данного статуса.

Договор теплоснабжения.

В данном разделе определены какие существенные условия должен содержать договора теплоснабжения, порядок расчетов по договору теплоснабжения, порядок заключения договора теплоснабжения и порядок заключения договора теплоснабжения в случае, если помещения, находящиеся в одном здании, принадлежат 2 и более лицам или используются ими.

Кроме того, в Правилах содержатся следующие разделы:

- особенности заключения договоров поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя;

- порядок заключения договора оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя;

- порядок ограничения и прекращения подачи тепловой энергии потребителям;

- порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения и иные разделы.

Порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения предусматривает следующее.

Для оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в органах местного самоуправления поселений, городских округов назначаются должностные лица, осуществляющие ежедневное, а в течение отопительного периода - круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей.

Для информирования потребителей о порядке подачи обращений и перечне необходимых документов указанная информация должна быть размещена на официальном сайте поселения, городского округа, а также в органах местного самоуправления, отвечающих за рассмотрение обращений.

Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефону.

Обращение, полученное должностным лицом органа местного самоуправления, регистрируется в журнале регистрации жалоб (обращений).

После регистрации обращения должностное лицо органа местного самоуправления обязано:

- определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);
- определить теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию, обеспечивающие теплоснабжение данного потребителя;
- проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;
- в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов - в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

Теплоснабжающая (теплосетевая) организация обязана ответить на запрос должностного лица органа местного самоуправления в течение 3 дней (в течение 3 часов в отопительный период) со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.

После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период) обязано:

- совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;
- установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;
- проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;
- при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;
- при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей (теплосетевой) организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его

поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений).

Должностное лицо органа местного самоуправления обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.

Теплоснабжающая (теплосетевая) организация вправе обжаловать вынесенное предписание главе поселения, городского округа, а также в судебном порядке.

В соответствии с Положением о министерстве энергетики РФ, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.05.2008г. №400, утверждение схем теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения 500 тыс. человек и более, а также городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, в том числе определение единой теплоснабжающей организации входит в полномочия Министерства энергетики РФ.

Также необходимо отметить, что между Думой г.о. Самара и Администрацией г.о. Самара велась переписка по вопросам определения органа местного самоуправления, уполномоченного на утверждение схемы теплоснабжения и утверждения схемы теплоснабжения городского округа в рамках реализации Постановления Правительства РФ от 22.02.2012г. №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

По результатам данной переписки на официальном сайте Администрации г.о. Самара была опубликована Информация о разработке схемы теплоснабжения г.о. Самара, согласно которой в настоящее время Самарский филиал ОАО «Волжская ТГК» приступил к разработке схемы теплоснабжения г.о. Самара, определен срок окончания разработки – июнь 2013 года, а также утвержден состав рабочей группы по организации разработки проекта схемы теплоснабжения г.о. Самара, в который включены руководители профильных департаментов и представители теплоснабжающих организаций.

В настоящее время информации об определении уполномоченного органа местного самоуправления на утверждение схемы теплоснабжения в Думе г.о. Самара не имеется.

Таким образом, вопрос об установлении статуса единой теплоснабжающей организации той или иной теплоснабжающей организации, будет рассмотрен одновременно с утверждением схемы теплоснабжения (в схему теплоснабжения включается раздел «Решение об определении единой теплоснабжающей организации»).

2. Постановление Правительства РФ от 16.08.2012г. №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов РФ»

Вступило в силу с 29.08.2012г.

Постановление Правительства РФ разработано на основании п.3 ст.11.2 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Данным Постановлением Правительства РФ утверждены Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов РФ (далее – Правила), определяющие процедуру подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) указанных органов при предоставлении государственных услуг (далее – жалобы).

В соответствии с Правилами жалоба подается в федеральный орган исполнительной власти, орган государственного внебюджетного фонда РФ (их территориальные органы), предоставляющие государственные услуги, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Правилами предусмотрены содержание жалобы, порядок подачи жалобы (по почте, в электронном виде, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), полномочия органов, предоставляющих государственные услуги, порядок рассмотрения жалобы.

Пунктом 11 Правил предусмотрены следующие основания подачи заявителем жалобы:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами РФ для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами РФ и для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами РФ;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Согласно п.12 Правил в органах, предоставляющих государственные услуги, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями данных Правил;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с п.9 данных Правил.

Необходимо отметить, что согласно п.3 данного Постановления Правительства РФ органам местного самоуправления рекомендовано руководствоваться данным Постановлением при установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих.

В настоящее время аналогичного правового акта на территории г.о. Самара не утверждено.

Направление данной информации Главе г.о. Самара требует дополнительного согласования.

3. Постановление Правительства РФ от 25.08.2012г. №851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»

Вступило в силу с 07.09.2012г.

Правила раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения (далее – Правила) утверждены на основании пп. «а» п.2 Указа Президента РФ от 07.05.2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Правилами установлен следующий порядок раскрытия органами власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, или федеральный орган исполнительной власти, которому поручена подготовка проекта нормативного правового акта (далее - разработчик), осуществляет размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданном для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения (далее - официальный сайт):

а) уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта (далее - уведомление);

б) проекта нормативного правового акта;

в) информации о сроках общественного обсуждения уведомления и (или) проекта нормативного правового акта;

г) информации о результатах общественного обсуждения уведомления и (или) проекта нормативного правового акта;

д) информации о результатах рассмотрения проекта нормативного правового акта.

Срок общественного обсуждения уведомления и (или) проекта нормативного правового акта определяется разработчиком и не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте уведомления или проекта.

Общий срок общественного обсуждения уведомления и проекта нормативного правового акта должен составлять не менее 60 календарных дней в случае разработки:

а) проектов федеральных конституционных законов;

б) проектов федеральных законов по вопросам:

- защиты прав и свобод человека и гражданина, охраны правопорядка;

- установления размеров публичных нормативных обязательств, а также порядка их индексации и исполнения;

- проведения единой государственной политики в области культуры, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения и экологии;

в) проектов постановлений Правительства РФ по вопросам установления размеров публичных нормативных обязательств, а также порядка их индексации и исполнения.

Проекты новых государственных программ РФ и новых федеральных целевых программ также подлежат общественному обсуждению, общий срок которого не может составлять менее 60 календарных дней.

Уведомление подписывается руководителем (заместителем руководителя) разработчика и содержит:

а) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта, круг лиц, на которых будет распространено его действие, а также необходимость установления переходного периода;

б) краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений, а также обоснование необходимости подготовки нормативного правового акта;

в) сведения о разработчике проекта нормативного правового акта;

г) срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения, и наиболее удобный способ их представления;

д) иную информацию по решению разработчика, относящуюся к сведениям о подготовке проекта нормативного правового акта.

В целях проведения общественного обсуждения уведомления разработчик направляет информацию о его размещении, указывая сведения о месте его размещения на официальном сайте (полный электронный адрес), срок представления предложений и наиболее удобный способ их представления в следующие органы и организации:

а) Общественная палата РФ;

б) общественный совет при разработчике (в случае его наличия);

в) органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов потенциальных участников общественных отношений,

на которые направлено правовое регулирование проекта нормативного правового акта;

г) иные организации, которые целесообразно, по мнению разработчика, привлечь к общественному обсуждению проекта нормативного правового акта.

Разработчик рассматривает предложения, поступившие в установленный срок в электронной или письменной форме по результатам общественного обсуждения уведомления.

Разработчик не позднее 60 календарных дней со дня окончания срока общественного обсуждения уведомления размещает на официальном сайте сводку предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения уведомления, с указанием позиции разработчика.

По результатам рассмотрения предложений разработчик принимает решение о разработке проекта нормативного правового акта или об отказе от его разработки. В случае принятия решения об отказе от разработки проекта нормативного правового акта разработчик размещает на официальном сайте соответствующее сообщение и сводку предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения уведомления, с указанием мотивов принятия такого решения.

Разработчик размещает на официальном сайте проект нормативного правового акта с пояснительной запиской, содержащей необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений, сводку предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения уведомления (в случае проведения такого обсуждения) с указанием позиции разработчика, и одновременно уведомляет об этом вышеуказанные органы и организации, направляя им информацию о месте размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте (полный электронный адрес), сроке приема предложений и наиболее удобных способах их представления.

Разработчиком в течение 10 календарных дней со дня принятия решения по проекту нормативного правового акта на официальном сайте размещается информация о результатах его рассмотрения Президентом РФ, Правительством РФ, а также о направлении подписанного нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти на регистрацию в Министерство юстиции РФ.

В случае если проект нормативного правового акта был возвращен Президентом РФ или Правительством РФ на доработку либо получил отрицательное заключение Министерства юстиции РФ, Министерства экономического развития РФ или Министерства финансов РФ и учет замечаний потребует существенных изменений текста проекта нормативного правового акта, разработчиком может быть принято решение о проведении его повторного общественного обсуждения.

Данным Постановлением Правительства РФ не устанавливается никаких рекомендаций для органов местного самоуправления по разработке аналогичного порядка.

Вступление в силу данного Постановления Правительства РФ не потребует отмены, внесения изменений и дополнений в правовые акты, принятые Думой городского округа Самара и правовые акты органов местного самоуправления.

В настоящее время в Думе г.о. Самара действует Постановление Председателя Думы г.о. Самара от 03.07.2012г. №01/1 «О порядке проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Думы г.о. Самара», согласно которому проекты нормативных правовых актов Думы г.о. Самара подлежат размещению на официальном сайте Думы г.о. Самара для проведения по ним независимой антикоррупционной экспертизы юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции РФ в качестве независимых экспертов.

4. Постановление Правительства РФ от 27.08.2012г. №857 «Об особенностях применения в 2012 – 2014 годах Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»

Вступило в силу с 01.09.2012г.

В соответствии с данным Постановлением Правительства РФ установлено, что Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в части определения размера платы за предоставленную коммунальную услугу по отоплению применяются в 2012 - 2014 годах с учетом одной из следующих особенностей:

а) в целях определения размера платы за коммунальную услугу по отоплению, предоставленную потребителю в **не оборудованном** индивидуальным прибором учета тепловой энергии жилым доме или в не оборудованном индивидуальным либо общим (квартирным) прибором учета тепловой энергии жилым помещении (квартире) или нежилом помещении в многоквартирном доме, который не оборудован коллективным (общедомовым) прибором учета тепловой энергии, органы государственной власти субъектов РФ до 15 сентября 2012 г. могут принять решение об осуществлении потребителями оплаты коммунальной услуги по отоплению равномерно за все расчетные месяцы календарного года. В случае принятия указанного решения определение размера платы за коммунальную услугу по отоплению осуществляется в соответствии с Правилами расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению в 2012 - 2014 годах, утвержденными данным постановлением;

б) разрешить органам государственной власти субъектов РФ до 15 сентября 2012 г. принять решение о применении при расчете размера платы за коммунальную услугу по отоплению порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства

РФ от 23.05.2006 г. № 307, используя при этом нормативы потребления тепловой энергии на отопление, действовавшие по состоянию на 30 июня 2012 г.

Данным Постановлением утверждены Правила расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению в 2012 – 2014 годах. В соответствии с п.1 данных Правил в случае принятия органом государственной власти субъекта РФ решения об осуществлении потребителями оплаты коммунальной услуги по отоплению равномерно за все расчетные месяцы календарного года размер платы за коммунальную услугу по отоплению определяется с применением коэффициента периодичности внесения потребителями платы за коммунальную услугу по отоплению (далее - коэффициент периодичности платежа), определяемого путем деления количества месяцев отопительного периода в году на количество календарных месяцев в году. В этом случае начисление платы за коммунальную услугу по отоплению осуществляется в каждом расчетном периоде календарного года.

Вступление в силу данного Постановления Правительства РФ не потребует отмены, внесения изменений и дополнений в правовые акты, принятые Думой городского округа Самара и правовые акты органов местного самоуправления.

В настоящее время правовые акты Самарской области в данной сфере правового регулирования отсутствуют.

5. Постановление Правительства РФ от 27.08.2012г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»

Вступило в силу с 10.09.2012г.

Постановлением Правительства РФ утверждено Положение об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме (далее – Положение) путем проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества, специализированного аукциона, конкурса, продажи имущества посредством публичного предложения и без объявления цены.

В соответствии с п.2 Положения при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, продавцы определяются в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления.

Пунктом 4 Положения определены функции продавца:

- обеспечение соблюдения требований Федерального закона о приватизации, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих продажу имущества;

- обеспечение в установленном порядке проведения оценки подлежащего продаже имущества;

- принятие решения о привлечении организатора, заключение с ним договоров;

- определение по согласованию с организатором даты начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок, даты и времени проведения процедуры продажи имущества;

- определение размера, срока и условий внесения физическими и юридическими лицами задатка на участие в продаже имущества на аукционе, конкурсе, продаже имущества посредством публичного предложения (далее соответственно - претенденты, задаток), а также иных условий договора о задатке;

- заключение с претендентами договоров о задатке;

- определение победителя продажи имущества (далее - победитель) и подписание протокола об итогах продажи имущества;

- произведение расчетов с претендентами, участниками и победителем;

- заключение в письменной форме договора купли-продажи имущества с победителем по месту нахождения продавца;

- осуществление иных функций, предусмотренных Федеральным законом о приватизации и Положением.

Положением также определяются полномочия и ответственность организатора. Организатор – это юридическое лицо привлекаемое продавцом из числа юридических лиц, включенных в утверждаемый Правительством РФ перечень юридических лиц для организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории РФ, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором будет проводиться продажа в электронной форме. В настоящее время данный перечень не утвержден.

В соответствии с п.2 Постановления Правительства РФ от 27.08.2012г. №860 Министерству экономического развития РФ совместно с Министерством связи и массовых коммуникаций РФ, Федеральной антимонопольной службой и Федеральной службой безопасности РФ необходимо представить в течение 6 месяцев с даты вступления в силу данного постановления в Правительство РФ проект акта об утверждении перечня юридических лиц для организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме.

Согласно п.5 Положения в функции организатора входит:

- обеспечение возможности регистрации продавца и претендентов на электронной площадке;

- размещение электронной формы заявки;

- определение порядка регистрации претендентов на электронной площадке;

- обеспечение подачи претендентами заявок при условии заполнения ими всех полей, а также прекращение подачи заявок по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

- обеспечение уведомления претендентов о принятом продавцом решении о признании их участниками (победителями) либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества, а также иные уведомления, предусмотренные Положением;

- обеспечение размещения на электронной площадке информации о ходе проведения продажи имущества в соответствии с требованиями Федерального закона о приватизации и Положения;

- выполнение иных функций в соответствии с Положением.

Документооборот между претендентами, участниками, организатором и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных

документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Положением установлен следующий порядок продажи имущества.

Для продажи имущества уведомление о проведении продажи имущества направляется организатору продавцом не позднее 3 календарных дней до дня размещения информационного сообщения о проведении продажи имущества на официальном сайте в сети «Интернет».

В соответствии с уведомлением в день размещения информационного сообщения о проведении продажи имущества на официальном сайте в сети «Интернет» на электронной площадке размещаются:

- информационное сообщение о проведении продажи имущества;
- электронная форма заявки;
- проект договора купли-продажи имущества (за исключением продажи имущества на специализированном аукционе);
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом о приватизации и Положением.

Информационное сообщение также должно содержать условия о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, порядке возвращения задатка, реквизиты счета.

Перечисление задатка претендентами осуществляется в установленном порядке на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до дня определения продавцом участников.

В течение этого периода организатор ежедневно направляет продавцу уведомления о поступивших заявках.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку, за исключением случая проведения продажи имущества без объявления цены.

К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

Результаты процедуры проведения продажи имущества оформляются протоколом об итогах продажи имущества, который размещается на официальных сайтах в сети «Интернет», определенных уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией, официальном сайте РФ в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ и на сайте продавца государственного или муниципального имущества в сети «Интернет» в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Также Положением определены:

- порядок проведения продажи имущества на аукционе;
- порядок проведения продажи акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;
- порядок проведения продажи акций открытого акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;
- порядок проведения продажи имущества посредством публичного предложения;
- порядок проведения продажи имущества без объявления цены.

Вступление в силу данного Постановления потребует принятия правового акта Администрации г.о. Самара, устанавливающего порядок определения продавцов при продаже муниципального имущества в электронной форме.

Вопрос о направлении письма в Администрацию г.о. Самара требует дополнительного согласования.

6. Концепция формирования механизма публичного представления предложений граждан РФ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для рассмотрения в Правительстве РФ предложений, получивших поддержку не менее 100 тыс. граждан РФ в течение одного года (утверждена Правительством РФ от 28.08.2012г.)

Данная Концепция была разработана во исполнение пп. «в» п.2 Указа Президента РФ от 07.05.2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» в целях создания технических, организационных и правовых условий для публичного представления предложений граждан РФ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для рассмотрения в Правительстве РФ предложений, получивших поддержку не менее 100 тыс. граждан РФ в течение одного года (далее – «российская общественная инициатива»).

В концепции закреплены четыре принципа, которые должны быть реализованы при формировании «российской общественной инициативы» – законность, открытость, юридическая значимость и доступность. В частности,

принцип открытости предполагает запрет на анонимные правотворческие предложения. В созданной интернет-системе будет введена регистрация пользователей, причем представлять предложения смогут только граждане, достигшие 18 лет.

В концепции также подробно расписана процедура представления и рассмотрения предложений граждан.

В соответствии с Концепцией процедура осуществления «российской общественной инициативы» предусматривает следующие этапы.

1. Через специальный сайт авторизированный гражданин может направить свои предложения посредством заполнения специальной формы.

Министерством связи и массовых коммуникаций РФ на конкурсной основе в соответствии с законодательством РФ выбирается оператор сайта.

Оператор сайта осуществляет:

- а) техническое обеспечение работы сайта;
- б) направление предложения в рабочую группу в случае поддержки предложения не менее 100 тыс. голосов «за»;
- в) регулярное направление в рабочую группу результатов мониторинга поступивших предложений;
- г) разъяснительную работу по функционированию сайта.

Предложение гражданина подлежит предварительной экспертизе оператором сайта на предмет соответствия следующим требованиям:

- а) предложение представляется на русском языке;
- б) предложение не содержит нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью других лиц, призывов к осуществлению экстремистской деятельности;
- в) предложение содержит описание проблемы, которую предлагается решить, вариант (варианты) ее решения, обоснование предлагаемых решений.

По результатам предварительной экспертизы оператор сайта направляет инициатору предложения в электронном виде уведомление о размещении предложения и начале процедуры голосования либо об отказе в его размещении.

Инициатор предложения, получивший отказ в размещении его предложения для голосования, может повторно представить указанное предложение после устранения указанных оператором несоответствий.

В случае выдвижения предложения, содержащего нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни или здоровью других лиц, а также призывы к осуществлению экстремистской деятельности, инициатор предложения ограничивается в возможности выдвигать предложения, о чем он уведомляется в электронном виде.

Голосование за предложение начинается в день принятия решения о размещении этого предложения для голосования и проводится в течение одного года.

Система голосования организуется по принципу «один человек - один голос» таким образом, чтобы граждане имели возможность проголосовать как за предложение, так и против него.

Поддержанным считается предложение, которое в течение одного года после его размещения на сайте собрало 100 тыс. голосов и более «за». В случае если на альтернативное голосование было вынесено несколько вариантов решения проблемы, поставленной в предложении, предложение считается поддержанным, если хотя бы один из указанных вариантов получил в течение одного года не менее 100 тыс. голосов «за».

Предложение, не набравшее в течение одного года 100 тыс. голосов «за», считается не поддержанным и снимается с голосования.

2. Следующим этапом является проведение экспертизы предложения и принятие решения о целесообразности разработки проекта нормативного правового акта или иного решения (раздел 5 Концепции).

После того как предложение собрало не менее 100 тыс. голосов «за», оно направляется оператором в рабочую группу для проведения экспертизы и принятия решения о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта или иного решения.

При направлении предложения в рабочую группу оператор указывает следующую информацию:

- а) данные инициатора предложения;
- б) количество голосов «за», направленных в поддержку предложения, с указанием периода, в течение которого указанные голоса были собраны;
- в) количество голосов «против» предложения с указанием периода, в течение которого указанные голоса были собраны.

В целях проведения экспертизы создается рабочая группа, состав которой и регламент ее деятельности утверждаются Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства.

Рабочая группа для осуществления своей деятельности может привлекать представителей палат Федерального Собрания РФ, федеральных органов исполнительной власти, общественных организаций и бизнес-сообщества, а также экспертов.

По результатам рассмотрения предложения рабочая группа принимает решение о необходимости разработки проекта нормативного правового акта или иного решения, направленного на реализацию предложения. В случае принятия рабочей группой решения о поддержке предложения ее руководитель докладывает на заседании Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства о принятом решении. Указанная Комиссия направляет протокол в федеральные органы исполнительной власти для исполнения.

3. Завершающим этапом является разработка проекта нормативного правового акта, которая осуществляется федеральными органами исполнительной власти.

Проект нормативного правового акта, подготовленный на основании предложения, размещается на сайте.