

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О правотворческой инициативе граждан городского округа Самара**

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан городского округа Самара (далее – граждане), принятия к рассмотрению и рассмотрения органами местного самоуправления городского округа Самара (далее – органы местного самоуправления), должностными лицами местного самоуправления городского округа Самара (далее – должностные лица местного самоуправления) внесенных гражданами проектов муниципальных правовых актов городского округа Самара (далее – проект муниципального правового акта).

2. Правотворческая инициатива граждан (далее – правотворческая инициатива) является формой участия населения городского округа Самара в осуществлении местного самоуправления.

3. Участие граждан в реализации правотворческой инициативы является свободным и добровольным. Никто не вправе принуждать гражданина к участию или неучастию в реализации правотворческой инициативы.

Запрещаются какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в реализации правотворческой инициативы в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий.

4. Правотворческая инициатива реализуется в виде внесения в органы местного самоуправления, должностным лицам местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов.

5. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан в количестве не менее 0,1 процента от числа жителей городского округа Самара, обладающих избирательным правом.

#### **Статья 2. Порядок формирования инициативной группы граждан по выдвижению правотворческой инициативы**

1. Инициативная группа граждан по выдвижению правотворческой инициативы (далее – инициативная группа) формируется путем сбора подписей в

поддержку правотворческой инициативы, проводимого в порядке, предусмотренном статьей 3 настоящего Положения.

2. Решение о формировании инициативной группы принимается на собрании группы выдвижения правотворческой инициативы (далее – группа выдвижения) в количестве не менее 10 (десяти) человек.

Группа выдвижения на своем собрании:

- избирает из своего состава председателя и секретаря собрания;
- принимает решения о формировании инициативной группы и о назначении уполномоченного представителя инициативной группы, который вправе представлять проект муниципального правового акта в органе местного самоуправления;
- формулирует и утверждает текст проекта муниципального правового акта и пояснительной записки к нему.

3. Решения на собрании группы выдвижения принимаются большинством голосов от общего числа ее участников.

Решения собрания группы выдвижения оформляются протоколом собрания группы выдвижения.

В протоколе собрания группы выдвижения указывается дата и место его проведения, количество и персональный состав участников с указанием фамилии, имени, отчества каждого члена группы выдвижения, суть рассматриваемого вопроса, результаты голосования и принятые решения.

Каждый лист протокола собрания группы выдвижения, каждая страница проекта муниципального правового акта и пояснительной записки к нему подписываются председательствующим и секретарем собрания группы выдвижения с указанием их фамилии, имени и отчества.

### **Статья 3. Сбор подписей в поддержку выдвижения правотворческой инициативы**

1. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи граждан в количестве, предусмотренном пунктом 5 статьи 1 настоящего Положения, посредством внесения подписей в подписные листы по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

2. Членами инициативной группы являются граждане и члены группы выдвижения, поставившие свои подписи в поддержку выдвижения правотворческой инициативы.

3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы начинается со дня, следующего за днем принятия группой выдвижения решения о формировании инициативной группы. Подписи вправе собирать только члены группы выдвижения.

4. Сбор подписей должен быть проведен в течение 30 (тридцати) дней (включительно) со дня, указанного в пункте 3 настоящей статьи. По истечении указанного срока сбор подписей прекращается.

5. Сведения в подписные листы вносятся членами группы выдвижения. Подпись и дата ее внесения собственноручно ставятся гражданином, поддерживающим правотворческую инициативу.

Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью члена группы выдвижения, собирающего подписи, с указанием его фамилии, имени и отчества.

6. Член группы выдвижения, осуществляющий сбор подписей, по требованию граждан, ставящих свои подписи в подписные листы, должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, и представить копии протокола собрания группы выдвижения, в котором содержится решение о формировании инициативной группы, и прилагаемых к нему текста проекта муниципального правового акта и пояснительной записки.

#### **Статья 4. Порядок внесения проекта муниципального правового акта для рассмотрения в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления**

1. Обращение о рассмотрении проекта муниципального правового акта (далее – обращение) подписывается и направляется уполномоченным представителем инициативной группы в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие такого муниципального правового акта, в случае, если в поддержку правотворческой инициативы собрано подписей граждан в количестве не менее предусмотренного пунктом 5 статьи 1 настоящего Положения.

Обращение направляется в течение 15 (пятнадцати) дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 4 статьи 3 настоящего Положения.

2. К обращению прилагаются следующие документы:

- проект муниципального правового акта;
- пояснительная записка;
- протокол собрания группы выдвижения, предусмотренный пунктом 3 статьи 2 настоящего Положения;
- подписные листы, составленные по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

3. Вместе с документами, предусмотренными в пункте 2 настоящей статьи, к обращению могут быть приложены иные документы, обосновывающие необходимость принятия муниципального правового акта.

4. Обращение и материалы, предусмотренные в пунктах 1, 2, 3 настоящей статьи, предоставляются на бумажном носителе.

5. В пояснительной записке к проекту муниципального правового акта указываются:

- обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, определяющее его цель;
- краткое содержание проекта муниципального правового акта.

## **Статья 5. Требования, предъявляемые к проекту муниципального правового акта**

1. Проект муниципального правового акта должен содержать:

- слово «Проект»;
- наименование проекта муниципального правового акта;
- текст проекта муниципального правового акта;
- положения о сроках вступления муниципального правового акта в силу.

2. Проект муниципального правового акта, вносимый в порядке правотворческой инициативы, должен соответствовать действующему федеральному законодательству, законодательству Самарской области, муниципальным правовым актам городского округа Самара.

3. Наименование проекта муниципального правового акта должно отражать его содержание и основной предмет правового регулирования, должно быть точным и четким.

4. Структура проекта муниципального правового акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей правильное понимание соответствующего правового акта.

5. Текст проекта муниципального правового акта излагается простым и доступным для понимания языком. Не допускается употребление образных сравнений, эпитетов и метафор. Следует избегать использования в тексте проекта муниципального правового акта устаревших и многозначных слов и выражений. Термины в тексте проекта муниципального правового акта применяются только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией. Не допускается использование в тексте проекта муниципального правового акта сокращений без их разъяснений.

6. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде отдельных приложений к проекту муниципального правового акта.

## **Статья 6. Проверка соблюдения требований к проекту муниципального правового акта, вносимому в порядке правотворческой инициативы**

1. В течение 30 (тридцати) дней со дня внесения проекта муниципального правового акта органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, проводится проверка соблюдения требований, предъявляемых настоящим Положением к проекту муниципального правового акта, соответствия его действующему законодательству, а также по их поручению проводится проверка подписей в подписных листах, представленных вместе с проектом муниципального правового акта.

Проверка подписей в подписных листах осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 7 настоящего Положения.

2. Орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в течение 10 (десяти) дней со дня окончания проверки письменно уведомляет уполномоченного представителя инициативной группы о принятии проекта муниципального правового акта к рассмотрению и планируемой дате его рассмотрения либо возвращает проект муниципального правового акта с указанием оснований возврата.

3. Орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления возвращает уполномоченному представителю инициативной группы проект муниципального правового акта в случае, если:

- представленный проект муниципального правового акта не соответствует действующему законодательству, а также требованиям настоящего Положения;
- правоотношения, предусмотренные проектом муниципального правового акта, уже урегулированы действующими правовыми актами;
- проект муниципального правового акта внесен в орган местного самоуправления, должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которого не входит принятие муниципального правового акта в предлагаемой сфере правового регулирования;
- по результатам проверки выявлены недостоверные и (или) недействительные подписи, а количество достоверных и (или) действительных подписей менее количества, предусмотренного пунктом 5 статьи 1 настоящего Положения.

В случае, предусмотренном абзацем 4 настоящего пункта, орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления возвращает проект муниципального правового акта уполномоченному представителю инициативной группы с указанием уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, к компетенции которого относится принятие соответствующего правового акта.

## **Статья 7. Проверка подписей**

1. Проверка подписей граждан в подписных листах в поддержку правотворческой инициативы осуществляется лицами, уполномоченными органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта (далее – уполномоченные лица).

Проверке подлежат не менее 5 процентов подписей граждан в подписных листах в поддержку правотворческой инициативы от общего количества граждан, предусмотренного пунктом 5 статьи 1 настоящего Положения, и соответствующие данные о гражданах, внесших указанные подписи.

Подписные листы для проверки подписей отбираются посредством случайной выборки.

2. Недостоверными считаются подписи граждан в случае, если подпись и дата ее внесения выполнены от имени одного лица другим лицом.

Недействительными считаются:

- подписи граждан, не обладающих избирательным правом;

- подписи граждан, внесенные в подписной лист в сроки, не соответствующие периоду, предусмотренному пунктом 4 статьи 3 настоящего Положения для сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы;

- подписи граждан при отсутствии в подписных листах иных сведений, предусмотренных Приложением к настоящему Положению, и (или) без указания даты собственноручного внесения гражданином своей подписи;

- подписи граждан, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

- подписи граждан с неоговоренными исправлениями сведений о них в подписных листах;

- все подписи граждан в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, осуществляющего сбор подписей;

- подписи граждан, в случае, если в подписных листах указаны сведения о них, не соответствующие действительности.

Если одно и то же лицо внесло в подписные листы несколько подписей от своего имени, учитывается только одна подпись этого лица.

3. Результаты проверки достоверности и действительности подписей граждан в подписных листах оформляются соответствующим актом проверки.

Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых прилагается к комплекту поступивших документов с проектом муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы.

Второй экземпляр акта проверки остается в органе местного самоуправления, у должностного лица местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта.

4. В случаях выявления недостоверных и (или) недействительных подписей граждан в подписных листах, подлежащих проверке, уполномоченные лица проводят проверку подлинности всех представленных подписей граждан.

Если в ходе данной проверки количество достоверных и (или) действительных подписей граждан окажется менее количества, предусмотренного пунктом 5 статьи 1 настоящего Положения, проект муниципального правового акта возвращается уполномоченному представителю инициативной группы в соответствии с абзацем 5 пункта 3 статьи 6 настоящего Положения.

## **Статья 8. Рассмотрение проекта муниципального правового акта**

1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы, в течение 3 (трех) месяцев со дня его внесения подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта.

2. Днем внесения в порядке правотворческой инициативы проекта муниципального правового акта считается день поступления его в соответствии с требованиями настоящего Положения в структурное подразделение органа местного самоуправления, осуществляющее регистрацию и учет входящей корреспонденции.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, не позднее 10 (десяти) дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, направляется инициативной группе граждан в лице ее уполномоченного представителя.