



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

---

443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 38, Тел.(846) 332-10-59

**РЕШЕНИЕ**

от « 14 » 06 2016 г. № 45

**Об утверждении Положения «О порядке оформления, внесения и  
рассмотрения депутатского запроса в Совете депутатов Самарского  
внутригородского района городского округа Самара»**

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения о порядке оформления, внесения и рассмотрения депутатского запроса в Совете депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара, в соответствии со статьей 7 Закона Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке оформления, внесения и рассмотрения депутатского запроса в Совете депутатов внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Председатель Совета депутатов**

**А.В. Медведев**



Приложение  
к Решению Совета депутатов  
Самарского внутригородского района  
городского округа Самара первого  
созыва  
от «14» 06 2016г. № 45

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О порядке оформления, внесения и рассмотрения депутатского запроса в Совете депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара и устанавливает порядок оформления, внесения и рассмотрения депутатского запроса.

2. Депутатским запросом признается по решению Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее - Совет) обращение депутата или группы депутатов Совета (далее - обращение), оформленное в письменном виде, адресованное в государственные органы Самарской области, органы местного самоуправления внутригородского района городского округа Самара и иных муниципальных образований в Самарской области, к должностным лицам местного самоуправления в Самарской области, руководителями и (или) должностными лицами предприятий, учреждений и иных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Самарской области, (далее - органы и должностные лица) по вопросам, входящих в компетенцию указанных органов и должностных лиц и имеющим общественное значение.

3. Депутатский запрос может являться формой реализации депутатом Совета своих полномочий, которому предшествовали все возможные меры разрешения возникшего вопроса, в том числе депутатские обращения.

4. Для рассмотрения вопроса о признании обращения депутатским запросом на заседании Совета инициатор депутатского запроса (депутат или



группа депутатов Совета) вносит на имя Председателя Совета следующий пакет документов:

- пояснительную записку, обосновывающую необходимость признания обращения депутатским запросом;

- документы, подтверждающие принятие инициатором депутатского запроса предварительных мер, направленных на разрешение возникшего вопроса (при наличии).

Обращение должно быть мотивированным, ясным, отражать действительно острую, насущную проблему.

5. Обращение должно содержать следующую информацию:

- наименование адресата;
- содержание вопроса, раскрывающее суть депутатского запроса;
- требования к адресату;
- информацию о ранее принятых инициатором депутатского запроса мерах по разрешению поставленного вопроса (при наличии);
- предложение инициатора депутатского запроса по решению данного вопроса (при наличии);
- подпись (подписи) инициатора депутатского запроса.

6. Обращение оглашается председательствующим на заседании Совета.

Текст обращения, о котором сообщается на заседании Совета, должен быть предварительно представлен всем депутатам Совета для ознакомления не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до соответствующего заседания Совета.

7. На заседании Совета, на котором рассматривается проект решения Совета о признании обращения депутатским запросом, могут быть приглашены лица, которым оно адресовано.

8. Решение Совета о признании обращения депутатским запросом считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от установленной численности депутатов Совета.

9. Копия решения Совета о признании обращения депутатским запросом направляется соответствующим органам или должностным лицам сопроводительным письмом за подписью Председателя Совета.

10. Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании Совета) или в письменной форме в сроки, установленные действующим законодательством.

11. Ответ на депутатский запрос, обращенный в государственный орган или орган местного самоуправления, должен быть подписан руководителем соответствующего органа (иным уполномоченным на то лицом).

Ответ на депутатский запрос, обращенный к должностному лицу, подписывается этим должностным лицом.

12. Лицо, подписавшее ответ на депутатский запрос, приглашается Председателем Совета (иным уполномоченным на то лицом) на заседание Совета.

13. Депутатский запрос и письменный ответ на него оглашаются председательствующим на заседании Совета.