



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 38, Тел.(846) 332-10-59

РЕШЕНИЕ

от «11» 10 20 16 г. № 56

**Об утверждении Положения «О Почётной грамоте Совета депутатов
Самарского внутригородского района городского округа Самара»**

Рассмотрев вопрос «Об утверждении Положения «О Почётной грамоте Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области», Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О Почётной грамоте Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов

А.В. Медведев

ПОЛОЖЕНИЕ
О Почётной грамоте Совета депутатов Самарского внутригородского
района городского округа Самара

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок награждения Почётной грамотой Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Почётная грамота).

2. Почётная грамота является высшей формой награждения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара.

3. Почётная грамота является формой поощрения и морального стимулирования трудовых коллективов организаций, граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее - граждане) за многолетнюю и плодотворную деятельность, добросовестный труд и достижения, направленные на реализацию социально значимых городских программ, участие в проведении общегородских мероприятий.

4. Вручение Почётной грамоты может быть приурочено к следующим юбилейным и праздничным событиям:

- а) общероссийские праздники и юбилейные даты;
- б) профессиональные праздники работников отдельных отраслей городского хозяйства;
- в) юбилейные даты, связанные с созданием отдельных организаций;
- г) выход на пенсию или юбилейные даты граждан (для мужчин - 50, 60 лет и последующие 10 лет со дня рождения, для женщин - 50, 55, 60 лет и последующие 10 лет со дня рождения), имеющих заслуги перед городским округом;
- д) другие знаменательные даты.

5. Награждение Почётной грамотой производится не ранее, чем через год, после награждения Благодарственным письмом Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара.

6. Граждане, награждённые Почётной грамотой, могут представляться к повторному награждению не ранее, чем через год после предыдущего, за новые заслуги и достижения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

По решению Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара, награждение, повторное награждение Почётной грамотой может быть произведено до истечения указанного срока.

7. Награждение Почётной грамотой производится в торжественной обстановке Председателем Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара - Главой Самарского внутригородского района (далее – Председатель Совета), или по его поручению депутатом Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Депутат Совета) на основании следующих принципов:

- а) поощрения исключительно за значительный вклад и заслуги перед Самарским внутригородским районом;
- б) единства требований и равенства условий, установленных к порядку награждения для всех граждан и юридических лиц;
- в) исключения какой-либо дискриминации в зависимости от пола, происхождения, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии и иных обстоятельств;
- г) гласности.

8. С ходатайством о награждении перед Советом депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара могут выступать:

- Председатель Совета;
- Депутаты Совета;
- Глава Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара;
- руководители организаций, предприятий и учреждений любых форм собственности;
- общественные объединения.

9. Инициатор награждения представляет следующие документы:

- а) ходатайство о награждении граждан, включающее предполагаемую дату награждения, биографические сведения, сведения о достижениях или

заслугах (Приложение № 1 к настоящему Положению), ходатайство о поощрении организации, включающее предполагаемую дату награждения, сведения о производственной или иной деятельности организации (Приложение № 2 к настоящему Положению);

б) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3 к настоящему Положению);

Документы о награждении представляются не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения, указанной в ходатайстве.

10. Документы, представленные с нарушениями требований пункта 10 настоящего Положения, не рассматриваются, и подлежат возврату лицу, обратившемуся с ходатайством о награждении, в течение пяти дней со дня их поступления.

11. Ходатайство о награждении Почётной грамотой, согласие на обработку персональных данных, инициативное письмо представляются в Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара.

12. Ходатайство о награждении Почётной грамотой, согласие на обработку персональных данных, инициативное письмо рассматриваются комитетом по социальным вопросам в течение четырнадцати дней со дня их поступления в Совет.

Постановление комитета по социальным вопросам, рассмотренные ходатайства и документы, приложенные к ним, в течение двух дней со дня принятия Постановления комитета по социальным вопросам, направляются Председателю Совета для включения вопроса о награждении в повестку заседания Совета.

13. Решение Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара о награждении Почётной грамотой принимается в течение 30 дней со дня поступления ходатайства о поощрении, согласия на обработку персональных данных и инициативного письма в Совет.

14. Подготовку проекта постановления комитета по социальным вопросам, проекта решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара о награждении Почётной грамотой, оформление документов на награждение Почётной грамотой, регистрацию и учет награжденных лиц осуществляет сектор по обеспечению деятельности Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа

Самара отдела организационной работы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

15. Почётная грамота оформляется на бланке установленного образца, и подписывается Председателем Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара – Главой Самарского внутригородского района городского округа Самара (Приложение № 4).

16. Обеспечение бланками Почётной грамоты осуществляет Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара.

17. Награждение Почётной грамотой за одни и те же заслуги не допускается.

18. Дубликат Почётной грамоты не выдаётся.

Приложение № 1
к Положению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
«О Почётной грамоте Совета
депутатов Самарского
внутригородского района городского
округа Самара»

ХОДАТАЙСТВО
О награждении Почётной грамотой Совета депутатов Самарского
внутригородского района городского округа Самара
(для граждан)

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Должность, место работы: _____

3. Пол: _____ 4. Дата рождения: _____
5. Место рождения: _____
(республика, область, город, район, село)
6. Образование: _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
7. Какими наградами награжден(а) ранее и даты награждения: _____

8. Домашний адрес: _____
9. Трудовая деятельность: _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: _____

11. Инициатор награждения: _____
(Ф.И.О., указание должности, наименование организации)

(Подпись, М.П.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
«О Почётной грамоте Совета
депутатов Самарского
внутригородского района городского
округа Самара»

ХОДАТАЙСТВО

**О награждении Почётной грамотой Совета депутатов Самарского
внутригородского района городского округа Самара
(для коллектива)**

1. Полное наименование организации: _____

2. Адрес: _____

3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации: _____

4. Какими наградами организация награждена ранее и дата награждения: _____

5. Краткая характеристика и история деятельности организации с указанием заслуг: _____

6. Инициатор награждения: _____
(Ф.И.О., указание должности, наименование организации)

(Подпись, М.П.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
«О Почётной грамоте Совета
депутатов Самарского
внутригородского района городского
округа Самара»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку моих персональных данных Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие¹:

1. Ф.И.О.
2. Должность и место работы.
3. Дата и место рождения.
4. Образование.
5. Перечень наград и дата награждения.
6. Домашний адрес.
7. Трудовая деятельность.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Использование персональных данных Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара в рамках деятельности Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара по награждению граждан.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока до достижения цели обработки персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20 __ г.

¹ Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Приложение № 4
к Положению Совета депутатов
Самарского внутригородского
района городского округа Самара
«О Почетной грамоте Совета
депутатов Самарского
внутригородского района городского
округа Самара»

ОПИСАНИЕ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО
РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Почетная грамота Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Почетная грамота) представляет собой лист прямоугольной формы размером 297х210 мм.

Почетная грамота выполняется в сочетании красок белого и бежевого цветов.

Обрамление текстового поля выполняется в виде фигурной рамки. В нижней части текстового поля Почетной грамоты расположены основные виды Самарского внутригородского района городского округа Самара. В верхней части текстового поля изображен герб города Самары 40х25 мм и симметрично от герба развевающийся флаг города Самары 25х45 мм.

Надпись «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА» выполняется шрифтом Times New Roman размер 48 черного цвета заглавными буквами. Расположена на 67 мм от верхнего края листа, по горизонтали в центре текстового поля.

Надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» выполняется шрифтом Times New Roman размер 80 темно-бежевого цвета заглавными буквами жирным шрифтом. Расположена на 90 мм от верхнего края листа, по горизонтали в центре текстового поля.

На расстоянии 15 мм от нижней части надписи располагается надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ».

В середине листа указывается фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование юридического лица, награждаемого Почетной грамотой, и размещается лаконичный текст (не более 2-3 строк), отмечающий заслуги перед Самарским внутригородским районом городского округа Самара.

Почетная грамота подписывается Председателем Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара – Главой Самарского района. Надпись «Председатель Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара» выполняется шрифтом Times New Roman размер 48 черного цвета, расположена на 235 мм от верхнего края листа, по горизонтали в центре первой 1/3 текстового поля.

Ф.И.О. Председателя Совета депутатов Самарского района городского округа Самара выполняется шрифтом Times New Roman размер 48 черного цвета и расположена на 247 мм от верхнего края листа, по горизонтали в центре третьей 1/3 текстового поля.

Под подписью Председателя Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара расположена на 260 мм от нижнего края листа, по горизонтали от левого края текстового поля, выполняется шрифтом Times New Roman размером 28 черного цвета надпись «Решение совета депутатов от «___» _____ 20__ №___».