



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 124. Тел. (846) 340-03-29

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "15" *марта* 2016 г. № *01/4*

**Об утверждении Положения
«О порядке сообщения муниципальным служащим
Думы городского округа Самара о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения муниципальным служащим Думы городского округа Самара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Постановление.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Думы

Г.Г. Андриянова

0000043

Приложение
к Постановлению Председателя
Думы городского округа Самара
от «15» марта 2016 г. № 01/14

Положение
«О порядке сообщения муниципальным служащим
Думы городского округа Самара о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов»

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальным служащим Думы городского округа Самара (далее – муниципальный служащий Думы; Дума) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальный служащий Думы обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего Думы влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им должностных (служебных) обязанностей.

4. Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим Думы и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий Думы и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Муниципальный служащий Думы направляет Председателю Думы письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

6. Председатель Думы для осуществления предварительного рассмотрения уведомления в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Думу направляет его в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе (далее – Комиссия).

7. Комиссия при рассмотрении уведомления муниципального служащего Думы имеет право запрашивать и получать в письменном виде от муниципального служащего Думы, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и принимать решение о необходимости направления в установленном порядке запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Самарской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления городского округа Самара, внутригородских районов городского округа Самара и заинтересованные организации.

8. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в данную Комиссию принимает решение о наличии или отсутствии у муниципального служащего Думы личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, соответствующее решение Комиссия принимает в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Уведомление, решение Комиссии и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Председателю Думы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

10. Председателем Думы по результатам рассмотрения уведомления принимаются следующие решения:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим Думы, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим Думы, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим Думы, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель Думы принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему Думы, направившему уведомление, принять такие меры.

12. Непринятие муниципальным служащим Думы, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению
«О порядке сообщения муниципальным
служащим Думы городского округа Самара о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов»

Председателю Думы городского округа
Самара

от _____

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Я _____,
являясь муниципальным служащим Думы городского округа Самара, сообщаю о
возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов в Думе городского округа Самара при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)