



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11, Тел.(846) 950-10-10

РЕШЕНИЕ

от «23» июня 2020 г. № 61/5

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

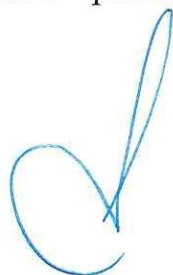
В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района от 17 октября 2018 года № 40/3 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» признать утратившим силу.
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим после

истечения срока полномочий Председателя Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва.

**Председатель
Совета депутатов**



И.А.Немченко

Приложение
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 23 июня 2020 г. № 61/5

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области и определяет порядок, условия назначения и проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Глава Красноглинского внутригородского района), а также порядок создания и работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Красноглинского внутригородского района (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Красноглинского внутригородского района (далее - конкурс) принимается Советом депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет депутатов Красноглинского внутригородского района).

1.3. В Решении Совета депутатов Красноглинского внутригородского района о проведении конкурса определяются:

- а) дата, время и место проведения конкурса с указанием адреса;
- б) срок представления документов, необходимых для участия в конкурсе;
- в) адрес места приема документов.

Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района о проведении конкурса, объявление о проведении конкурса, включающее в себя условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, адрес и телефон для получения дополнительной информации о конкурсе, подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

1.4. Конкурс проводится Конкурсной комиссией.

2. Порядок создания и работы Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня проведения первого (организационного) заседания до избрания Главы Красноглинского внутригородского района.

2.2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 20 (двадцать) человек.

Половина членов Конкурсной комиссии назначается Советом депутатов Красноглинского внутригородского района, а другая половина – Главой городского округа Самара.

2.3. Основные задачи Конкурсной комиссии:

- а) прием и рассмотрение документов, представленных участниками конкурса;
- б) проведение собеседования с участниками конкурса;
- в) выработка мнения по участникам конкурса, представившим документы для участия в конкурсе;
- г) определение результатов конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, двух заместителей председателя (один из которых входит в состав членов Комиссии, назначенных Главой городского округа Самара, а другой - назначенных Советом депутатов Красноглинского внутригородского района), секретаря и членов Конкурсной комиссии.

2.5. Председатель, заместители председателя, секретарь Конкурсной комиссии избираются на первом (организационном) заседании Конкурсной комиссии.

2.6. Заседание Конкурсной комиссии правомочно при присутствии не менее 11 (одиннадцати) членов Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от состава Конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

2.7. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии.

2.8. Заместители председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии выполняют обязанности председателя

Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляют иные полномочия.

2.9. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии, ведет делопроизводство.

2.10. В целях содействия Конкурсной комиссии в организации ее работы, в том числе в целях приема поступающих в Конкурсную комиссию материалов, к работе Конкурсной комиссии может быть привлечен специалист Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, не являющийся кандидатом. Привлеченный к работе Конкурсной комиссии специалист в голосовании Конкурсной комиссии по вопросам ее компетенции участия не принимает.

3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

Конкурс включает в себя также оценку представленных участниками конкурса документов.

3.2. По окончании собеседования со всеми участниками конкурса Конкурсная комиссия приступает к обсуждению и голосованию по каждому из участников конкурса, которые проводятся в отсутствие участников конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия подводит результаты конкурса в последний день проведения конкурса.

3.4. При подведении результатов конкурса Конкурсная комиссия отбирает из числа участников конкурса не менее 2 (двух) рекомендуемых кандидатов на должность Главы Красноглинского внутригородского района.

Результаты голосования по каждому из участников конкурса отражаются в протоколе.

3.5. Протокол заседания Конкурсной комиссии с результатами голосования по каждому из участников конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня направляется в Совет депутатов Красноглинского внутригородского района.

После завершения работы Конкурсной комиссии материалы Конкурсной комиссии передаются в Совет депутатов Красноглинского внутригородского района.

3.6. Участники конкурса, рекомендуемые Конкурсной комиссией, признаются кандидатами на должность Главы Красноглинского внутригородского района.

4. Требования к участникам конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеет гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, при условии наличия у него высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

4.2. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление об участии в конкурсе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

в) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность участника конкурса;

г) копии документов об образовании, а также, по желанию участника конкурса - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;

д) если участник конкурса менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов;

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента РФ от 23 июня 2014 года № 460;

з) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

и) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

к) две фотографии размером 3 x 4 см.

4.3. Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами «б» - «е» пункта 4.2 настоящего Положения, предъявляются гражданином, желающим

участвовать в конкурсе, лично при подаче документов в Конкурсную комиссию.

4.4. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Конкурсную комиссию иные документы, характеризующие их (проект программы (доклад, концепция) развития Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, рекомендательные письма, характеристику с места работы, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

4.5. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению Конкурсной комиссии могут подвергаться проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1
к Положению «О порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара»

В конкурсную комиссию по
проведению конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от

_____ (фамилия, имя, отчество)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на
должность Главы Красноглинского внутригородского района городского округа
Самара.

Дата рождения: _____ место рождения: _____

паспорт или документ, его заменяющий: серия _____ № _____ выдан _____

ИНН: _____ адрес регистрации (проживания): _____

сведения об изменении фамилии, имени, отчества:¹ _____

(изменялись/ не изменялись)

профессиональное образование:² _____

основное место работы, занимаемая должность:³ _____

судимость:⁴ _____

(имею/ не имею)

иные сведения:⁵ _____

Подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, на день проведения конкурса не имею в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Сведения о наличии счетов (вкладов), хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами:⁶ _____

(имею/ не имею)

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мною в конкурсную комиссию.

В случае избрания меня на должность Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы внутригородского района.

В случае избрания меня на должность Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ В случае если ранее имелись другие фамилия, имя, отчество, указываются прежние фамилия, имя, отчество, когда и по какой причине они изменены.

² Указывается учебное заведение, год его окончания, номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому.

³ В случае отсутствия основного места работы указывается род занятий.

⁴ В случае если имелась или имеется судимость, указывается когда и за что были судимы. Если судимость снята или погашена, также указывается дата снятия или погашения судимости.

⁵ Если гражданин является депутатом представительного органа и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе должны быть указаны сведения об этом и наименование представительного органа.

Могут быть указаны сведения о дополнительном профессиональном образовании, государственных наградах, иных наградах, другие сведения, которые гражданин желает сообщить о себе.

⁶ В случае наличия указывается: «Обязуюсь в течение трех месяцев со дня избрания меня на должность Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, а также прекратить доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителем управления в котором я выступаю.»

Приложение 2
к Положению «О порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара»

В конкурсную комиссию по
проведению конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара

от _____

(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

адрес регистрации (проживания): _____

паспорт или документ, его заменяющий: серия _____ № _____ выдан

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Конкурсной комиссии по
проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы
Красноглинского внутригородского района городского округа Самара,
Совету депутатов Красноглинского внутригородского района городского
округа Самара, Администрации Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара (адрес: 443112, г.Самара, ул. Сергея Лазо, 11) на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в органы, которым дано согласие на обработку персональных данных, письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)