

ПОЛОЖЕНИЕ
О Департаменте промышленной политики, транспорта и поддержки
предпринимательства Администрации городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Департамент промышленной политики, транспорта и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) является отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Самара, через который Администрация городского округа Самара решает задачи в области предпринимательства, промышленной политики, обеспечивает создание условий для реализации предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания в границах городского округа Самара.

1.2. Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, смету расходов на содержание Департамента, лицевой счет в финансовом органе городского округа Самара, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, а также иные реквизиты, может приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара Департаментом управления делами Администрации городского округа Самара.

1.4. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом городского округа Самара, иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим Положением.

1.5. Наименование учреждения: Департамент промышленной политики, транспорта и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Самара (сокращенное наименование: ДППТПП).

1.6. Местонахождение Департамента: 443069, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 67а.

1.7. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются Главой городского округа Самара.

1.8. Работники Департамента являются муниципальными служащими.

1.9. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара.

1.10. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Департамент является правопреемником Департамента по промышленной политике и поддержке предпринимательства Администрации городского округа Самара.

2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Обеспечение на территории городского округа Самара реализации единой политики в сфере предпринимательства, промышленной политики, направленной на стабилизацию работы промышленных предприятий городского округа Самара, а также создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания в границах городского округа Самара.

2.2. Создание условий и реализация мер, обеспечивающих поддержку развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Самара.

2.3. Обеспечение эффективного и устойчивого функционирования городского пассажирского транспорта и повышение качества оказания услуг в сфере перевозок населения пассажирским автомобильным и городским электрическим транспортом общего пользования.

2.4. Участие в обеспечении эффективного функционирования дорожного движения на улично-дорожной сети городского округа Самара.

2.5. Координация деятельности по разработке и внедрению стратегий, планов, мероприятий по обеспечению организации и безопасности дорожного движения.

3. Полномочия Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами наделяется следующими полномочиями:

3.1. Проведение мероприятий по повышению экономической эффективности деятельности промышленных предприятий городского округа Самара.

3.2. Участие в разработке и реализации мер по созданию благоприятного инвестиционного климата, экономически выгодных условий для реализации эффективных проектов развития предприятий.

3.3. Выполнение мероприятий трехстороннего Соглашения между Администрацией городского округа Самара, Самарским городским отделением Союза работодателей Самарской области и Федерацией профсоюзов Самарской области по регулированию социально-трудовых отношений, направленных на стабилизацию работы промышленных предприятий городского округа Самара, снижение напряженности в социально-трудовой сфере, обеспечение правовой защиты трудящихся.

3.4. Участие в совместных мероприятиях Администрации городского округа Самара с Самарским городским отделением Союза работодателей Самарской области по развитию промышленного комплекса городского округа Самара.

3.5. Координация разработки каталогов продукции, выпускаемой предприятиями городского округа Самара, содержащих информацию о товарах и услугах.

3.6. Оказание содействия развитию внешнеэкономических связей в сферах промышленного производства, продвижения промышленной продукции и услуг на внешний рынок, созданию совместных производств.

3.7. Анализ состояния и развития промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на основе статистических данных и другой информации. Определение стратегии развития промышленных видов деятельности, приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства с учетом интересов городского хозяйства.

3.8. Оказание содействия установлению и развитию социально-экономических связей между предприятиями городского округа Самара, Самарской области и других регионов Российской Федерации. Взаимодействие с Торгово-промышленной палатой Самарской области с целью повышения экономического потенциала городского округа Самара, формирования современной промышленной, финансовой и торговой инфраструктуры региона, создания благоприятных условий для предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.9. Пропаганда достижений предприятий промышленности, предпринимательства путем содействия и участия в организации и проведении выставок, ярмарок и семинаров.

3.10. Подготовка предложений по установлению регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3.11. Обеспечение организации проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок с целью получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

3.12. Выполнение функции заказчика по муниципальным контрактам в пределах компетенции Департамента.

3.13. Разработка мероприятий по развитию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам и организация выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.14. Согласование размещения павильонов ожидания городского пассажирского транспорта.

3.15. Осуществление координации деятельности муниципальных транспортных предприятий, взаимодействие с коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам организации транспортного обслуживания населения, обеспечение организации дорожного движения.

3.16. Обеспечение осуществления от имени Администрации городского округа Самара отдельных государственных полномочий по организации регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам в части регулярных перевозок на садово-дачные массивы.

3.17. Разработка и утверждение схемы движения городского пассажирского транспорта в пределах административных границ городского округа Самара.

3.18. Разработка совместно с муниципальными транспортными предприятиями планов по транспортному обслуживанию массовых городских мероприятий и осуществление контроля за их выполнением.

3.19. Оказание методологической, консультационной помощи предприятиям транспорта независимо от форм собственности.

3.20. Осуществление согласования списания подвижного состава транспортных предприятий в установленном порядке.

3.21. Организация работ по проектированию, строительству и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры (линии трамваев).

3.22. Разработка проектов маршрутной сети муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.23. Определение потребности населения в муниципальных перевозках, типа и количества транспортных средств на муниципальных маршрутах.

3.24. Подписание паспортов маршрутов по муниципальным маршрутам.

3.25. Утверждение расписания движения транспортных средств на муниципальных маршрутах и иных регулярных перевозках.

3.26. Организация оформления (переоформления), выдачи, прекращения и приостановления действия свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок.

3.27. Заключение от имени Администрации городского округа Самара договоров об обеспечении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам с операторами автовокзалов (автостанций).

3.28. Принятие участия в обеспечении безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения городского округа Самара в соответствии с действующим законодательством.

3.29. Организация разработки комплексных схем организации дорожного движения, проектов и схем организации дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Самара.

3.30. Подготовка предложений по созданию парковок (парковочных мест) на платной основе на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах городского округа Самара.

3.31. Обеспечение установки, ремонта и содержания парковочного оборудования и технических средств организации дорожного движения на парковках (парковочных местах), используемых на платной основе, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах городского округа Самара.

3.32. Осуществление подготовки и выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.33. Координация работ по выявлению, учету, организации транспортировки и хранению брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории городского округа Самара с целью их дальнейшей утилизации или реализации.

3.34. Организация изучения интенсивности движения транспортных средств и определение пропускной способности участков улично-дорожной сети, а также пропускной способности остановочных пунктов и конечных станций муниципальных маршрутов для разработки предложений по улучшению организации дорожного движения.

3.35. Организация проведения и анализа комплексного обследования пассажиропотока.

3.36. Организация контроля за осуществлением регулярных перевозок в рамках полномочий, предусмотренных федеральным законом, регулирующим отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

3.37. Организация в пределах своей компетенции контрольно-ревизорских служб на пассажирском транспорте, установление прав и обязанностей сотрудников служб, организация их работы либо передача этих функций уполномоченной Департаментом организации.

3.38. Согласование условий и сроков производства строительных, дорожных, аварийных и прочих видов работ на автомобильных дорогах местного значения.

3.39. Обеспечение определения размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

3.40. Разработка проектов правовых актов в сфере промышленной политики, предпринимательства, а также организации транспортного обслуживания в границах городского округа Самара, предоставления транспортных услуг населению.

3.41. Обоснование потребности муниципальных предприятий, методическое руководство которыми осуществляет Департамент, в финансовых ресурсах.

3.42. Формирование бюджетных заявок на финансирование расходов за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета городского округа Самара.

3.43. Принятие участия в составлении проекта бюджета городского округа Самара по отраслям «Промышленность», «Транспорт», «Малое и среднее предпринимательство».

3.44. Оказание поддержки развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе Самара в соответствии с действующим законодательством.

3.45. Участие в разработке программ внедрения новой техники, технологии, проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по проблемам транспорта, промышленной политики и поддержки предпринимательства, обеспечение контроля за их выполнением.

3.46. Руководство мобилизационной подготовкой организаций, методическое руководство которыми осуществляет Департамент.

3.47. Руководство разработкой мобилизационных планов и внесение изменений в мобилизационные планы.

3.48. Реализация мероприятий по противодействию коррупции в пределах компетенции Департамента.

3.49. Участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Самара от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с компетенцией Департамента.

3.50. Обеспечение рассмотрения обращений физических и юридических лиц в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.51. Обеспечение осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения внутригородских

районов в соответствии с Законом Самарской области от 06 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» в пределах компетенции Департамента.

3.52. Участие в реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Самарской области.

3.53. Участие в разработке и реализации муниципальных программ городского округа Самара и ведомственных целевых программ городского округа Самара по отраслям «Промышленность», «Транспорт», «Малое и среднее предпринимательство».

3.54. Подготовка аналитических докладов, информационных справок, обзоров, пояснительных записок и отчетов по отраслям «Промышленность», «Транспорт», «Малое и среднее предпринимательство».

3.55. Подготовка предложений по рациональному использованию муниципального имущества и передаче основных фондов от одного муниципального предприятия, подведомственного Департаменту, другому.

3.56. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента.

4. Организация деятельности Департамента

4.1. Департамент возглавляет заместитель главы городского округа Самара – руководитель Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Главой городского округа Самара.

4.2. Заместитель главы городского округа Самара – руководитель Департамента подчиняется в своей деятельности первому заместителю главы городского округа Самара в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара.

4.3. Заместитель главы городского округа Самара – руководитель Департамента:

4.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Департамента на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Положением, принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.3.2. Представляет на утверждение Главы городского округа Самара структуру и штатное расписание Департамента.

4.3.3. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих Департамента.

4.3.4. Обеспечивает выполнение задач и реализацию полномочий, возложенных на Департамент.

4.3.5. Несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач, поставленных перед Департаментом.

4.3.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара и настоящим Положением.