



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 124. Тел. (846) 340-03-29

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от "03" сентября 2020 г. № 63-П

**Об утверждении Положения «О порядке получения муниципальным служащим Думы городского округа Самара разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»**

В соответствии со статьей 7.5 Закона Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»:

1. Утвердить Положение «О порядке получения муниципальным служащим Думы городского округа Самара разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» (прилагается).

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Председатель Думы

А.П. Дегтев

002283



Приложение к Распоряжению  
Председателя Думы городского  
округа Самара  
от «03» 09 2020г. № 63-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О порядке получения муниципальным служащим Думы городского округа Самара разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 7.5 Закона Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» определяет порядок получения муниципальным служащим Думы городского округа Самара (далее – муниципальный служащий Думы) разрешения Председателя Думы городского округа Самара на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Муниципальный служащий Думы в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией с разрешения Председателя Думы городского округа Самара.

3. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего.

4. Заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) на имя Председателя Думы городского округа Самара подается муниципальным служащим Думы в письменном виде по форме согласно приложению 1 к Закону Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» путем его передачи в отдел кадров и делопроизводства Думы городского округа Самара.

5. Заявление подается не позднее 30 дней до наступления даты начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Если муниципальный служащий Думы на день заключения трудового договора (контракта) принимает участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», заявление о таком участии в управлении некоммерческой организацией направляется этим лицом в день заключения трудового договора (контракта).



6. Отдел кадров и делопроизводства Думы городского округа Самара в день поступления заявления регистрирует его в журнале регистрации, оформленном согласно приложению 2 к Закону Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

7. Заявление рассматривается отделом кадров и делопроизводства Думы городского округа Самара. По результатам рассмотрения заявления отделом кадров и делопроизводства Думы городского округа Самара готовится мотивированное заключение.

8. Заявление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения заявления, направляются отделом кадров и делопроизводства Думы городского округа Самара Председателю Думы городского округа Самара в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. По результатам рассмотрения заявления Председатель Думы городского округа Самара в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления в его адрес материалов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений в форме распоряжения:

а) разрешить муниципальному служащему Думы участие в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему Думы в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией и рекомендовать принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

10. Принятое решение Председателя Думы городского округа Самара вручается под подпись муниципальному служащему Думы не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия.

11. В случае принятия Председателем Думы городского округа Самара решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, муниципальным служащим Думы принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренные действующим законодательством.

12. Муниципальный служащий Думы, полномочия которого в управлении некоммерческой организацией прекращены, информирует об этом Председателя Думы городского округа Самара не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения полномочий.

13. Заявление и принятое решение Председателя Думы городского округа Самара приобщаются к личному делу муниципального служащего Думы.