

Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), объединений граждан, в том числе юридических лиц

Рассмотрение обращений граждан (физических лиц), объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляется в Думе городского округа Самара в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1. Председателем Думы городского округа Самара – по вопросам осуществления полномочий Думы городского округа Самара;
2. депутатами Думы городского округа Самара – по вопросам депутатской деятельности.

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее — заявители), в Думу городского округа Самара, к депутату Думы городского округа Самара.

Рассмотрение обращений заявителей осуществляется бесплатно.

1. Заявители вправе обратиться со следующими видами обращений (в письменной, устной форме или в форме электронного документа):

- предложение (рекомендация заявителя по совершенствованию нормативных правовых актов, деятельности Думы городского округа Самара, соответствующего депутата Думы, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества);
- заявление (просьба заявителя о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц);
- жалоба (просьба заявителя о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц).

2. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который обращается (Дума городского округа Самара) либо фамилию, имя, отчество Председателя Думы городского округа Самара, депутата Думы городского округа Самара, свои фамилию, имя, отчество, почтовый или электронный адрес, по которому

должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, а также излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в Думу городского округа Самара.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Думы городского округа Самара направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Дума городского округа Самара при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Председатель Думы городского округа Самара, депутат Думы городского округа Самара вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

4. Письменное обращение, поступившее в Думу городского округа Самара, рассматривается в соответствии с ее компетенцией в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления дополнительных запросов, Председатель Думы городского округа Самара вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

5. Устное обращение заявителя может быть рассмотрено на личном приеме заявителя депутатом Думы городского округа Самара.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, описанном выше.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Думы городского округа Самара, заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.