

## **Положение**

**О проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе городского округа Самара, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

*Утверждено Постановлением Председателя Думы городского округа Самара от 12.03.2013 №01/4 (в ред. от 13.04.15 № 01/4)*

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

- соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в Думе городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Постановлением Председателя Думы городского округа Самара от 15 февраля 2013 года № 01/1, (далее – гражданин) в течение 2 (двух) лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в организации работ (оказание организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе городского округа Самара (далее - Комиссия);

- соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

2.1. Сообщение работодателя, поступившее в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 29), о заключении трудового договора

(гражданско-правового договора) с гражданином (далее – сообщение работодателя);

2.2. исключен;

2.3. письменная информация о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами Самарской области, органами местного самоуправления городского округа Самара, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, и информирование о ее результатах осуществляются отделом кадров аппарата Думы городского округа Самара (далее – отдел кадров) в течение 7 (семи) рабочих дней с момента издания распоряжения Председателя Думы городского округа Самара.

Распоряжение Председателя Думы городского округа Самара о проведении проверки издается в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

5. Отдел кадров:

5.1. в случае поступления сообщения работодателя, проверяет наличие копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

5.2. при наличии протокола с решением о даче согласия информирует Председателя Думы городского округа Самара о соблюдении гражданином и работодателем требований законодательства о противодействии коррупции. Сообщение работодателя и информация отдела кадров приобщаются к личному делу гражданина.

5.3. при отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации информирует об этом Председателя Думы городского округа Самара.

6. В случае, предусмотренном подпунктом 5.3 пункта 5 настоящего Положения, сообщение работодателя рассматривается Комиссией.

В случае принятия Комиссией решения об установлении, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи

12 Федерального закона № 273-ФЗ, информация о несоблюдении гражданином требований законодательства о противодействии коррупции направляется Председателем Думы городского округа Самара работодателю и в органы прокуратуры в течение 1 (одного) рабочего дня со подписания протокола заседания Комиссии. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином.

7. В случае не соблюдения работодателем обязанности по направлению в Думу городского округа Самара сообщения работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином Председатель Думы городского округа Самара направляет соответствующую информацию в органы прокуратуры.

8. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Положения, отдел кадров сообщает Председателю Думы городского округа Самара о наличии:

- протокола с решением о даче согласия;
- письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином.

При наличии указанных документов Председатель Думы городского округа Самара сообщает лицам, направившим информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований законодательства о противодействии коррупции.

При отсутствии письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином в течение 3 рабочих дней с момента поступления информации направляется запрос работодателю о факте и дате заключения с гражданином трудового договора (гражданско-правового договора), а также иной информации, предусмотренной Постановлением Правительства Российской Федерации № 29.

В случае если по результатам проверки установлен факт заключения гражданином трудового договора (гражданско-правового договора), о котором информация в Думу городского округа Самара не поступала, информация с материалами проверки в отношении гражданина передаются на рассмотрение Комиссии, а в отношении работодателя направляются в органы прокуратуры.

По результатам проверки Председатель Думы городского округа Самара сообщает лицам, направившим информацию, о соблюдении или несоблюдении гражданином и работодателем требований законодательства о противодействии коррупции.