

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке уведомления Председателя Думы городского округа Самара о фактах обращения к муниципальному служащему Думы городского округа Самара в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

Утверждено Распоряжением Председателя Думы городского округа Самара от 30.12.2008 № 01/113 (в ред. от 23.03.2010 № 01/22, 05.03.2012 №01/57-П, от 14.04.2014 №01/58-П)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок уведомления Председателя Думы городского округа Самара (далее - Дума) о фактах обращения к муниципальному служащему Думы в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений.

Настоящее Положение применяется также в случае, когда от муниципального служащего Думы поступило уведомление о фактах обращения к другому муниципальному служащему Думы каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Муниципальный служащий Думы обязан незамедлительно уведомить Председателя Думы обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения к муниципальному служащему Думы в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) направляется па имя Председателя Думы в письменной форме.

При нахождении муниципального служащего Думы не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы муниципальный служащий Думы обязан уведомить о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений непосредственного руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

Текст уведомления оформляется в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего Думы, оформляющего уведомление, его должность, структурное подразделение Думы, аппарата Думы;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего Думы к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность предполагаемого для совершения муниципальным служащим Думы коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

- время, дата склонения к коррупционному правонарушению;

- место склонения к коррупционному правонарушению;

- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

- дата заполнения уведомления;

- другие сведения, имеющие отношение к обстоятельствам обращения к муниципальному служащему Думы в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- личная подпись муниципального служащего Думы.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к муниципальному служащему Думы в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Муниципальный служащий Думы обязан сообщить в органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о чем муниципальный служащий Думы также должен уведомить Председателя Думы.

5. Регистрация уведомлений производится в секретариате аппарата Думы в Журнале регистрации уведомлений Председателя Думы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Думы к совершению коррупционных правонарушений (далее журнал регистрации), а также на электронном носителе.

Журнал регистрации заводится ежегодно по форме согласно приложению к Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Думы.

6. В течение трех рабочих дней со дня получения уведомления Председатель Думы направляет информацию о фактах обращения и целях склонения муниципального служащего Думы к совершению коррупционных правонарушений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в

Думе, сформированную в соответствии с Распоряжением Председателя Думы от 09 декабря 2009 года (далее - Комиссия).

По итогам проведения проверки Комиссия может принять одно из следующих решений:

-установить, что в рассматриваемом случае факт склонения муниципального служащего Думы к совершению коррупционного правонарушения не подтверждается,

-установить факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

В случае установления Комиссией факта склонения муниципального служащего Думы к совершению коррупционных правонарушений Председатель Думы передает информацию с приложением документов, подтверждающих данный факт, в правоохранительные органы.

6.В течение трех рабочих дней со дня получения уведомления Председатель Думы направляет информацию о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Думы к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы для проведения проверки.

7.Невыполнение муниципальным служащим Думы обязанности уведомлять Председателя Думы обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ФОРМА ЖУРНАЛА
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО ДУМЫ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

№ п/ п	Уведом ление (№, дата)	ФИО, Должнос ть лица, направи вшего уведомл ение	ФИО, Должнос ть лица, направив шего уведомле ние	Краткое изложения фактов, указанных в уведомлении	Подпись муниципаль ного служащего Думы, направивше го уведомлени е	Подпись муниципаль ного служащего Думы, принявшего уведомлени е