

Постановление Председателя Думы городского округа Самара от 15 февраля 2013г. №01/1

(в ред. от 03.06.2013 №01/8, от 17.10.2014г. № 01/8, от 21.12.2023 №4)

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Думе городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8, 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Думе городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Установить, что:

2.1. Гражданин, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, предусмотренный пунктом 1 настоящего Постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе городского округа Самара;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном абзацем 2 настоящего подпункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы;

в) направляет в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в

Думе городского округа Самара обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Обращение, указанное в абзаце втором настоящего пункта может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы.

2.2. Работодатель, при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в подпункте 2.1 настоящего Постановления, с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе городского округа Самара, включенную в перечень должностей, предусмотренный пунктом 1 настоящего Постановления, в течение двух лет со дня увольнения этого гражданина с муниципальной службы, обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого трудового договора в Думу городского округа Самара.

3. Отменить:

3.1. Постановление Председателя Думы городского округа Самара от 25 января 2011 года № 01/2 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Думе городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

3.2. Постановление Председателя Думы городского округа Самара от 03 августа 2011 года № 01/5 «О внесении изменения в Постановление Председателя Думы городского округа Самара от 25 января 2011 года № 01/2 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Думе городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

3.3. Постановление Председателя Думы городского округа Самара от 14 октября 2011 года № 01/6 «О внесении изменения в Постановление Председателя Думы городского округа Самара от 25 января 2011 года № 01/2 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Думе городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Официально опубликовать настоящее Постановление.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Руководителя аппарата Думы городского округа Самара (Т.Н.Камынина).

Председатель Думы

А.Б. Фетисов

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Думе городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы в Думе городского округа Самара (далее – Дума), отнесенные к следующим группам должностей муниципальной службы:

1. Высшие должности муниципальной службы:

- 1.1. руководитель управления бухгалтерского учета и отчетности Думы;
- 1.2. руководитель аппарата Думы;
- 1.3. заместитель руководителя аппарата (по организационной работе) – руководитель управления организационной работы аппарата Думы;
- 1.4. заместитель руководителя аппарата (по правовым вопросам) - руководитель правового управления аппарата Думы;
- 1.5. руководитель управления информации и аналитики аппарата Думы;
- 1.6. руководитель управления по бюджету, налогам и вопросам социально-экономического развития муниципалитета аппарата Думы;
- 1.7. руководитель управления делами аппарата Думы;

2 Главные должности муниципальной службы:

- 2.1. заместитель руководителя управления - начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения управления делами аппарата Думы;
- 2.2. начальник отдела кадров и делопроизводства Думы;
- 2.3. начальник отдела бухгалтерского учета управления бухгалтерского учета и отчетности Думы;

3. Ведущие должности муниципальной службы:

- 3.1. заведующий сектором учета материальных ценностей управления бухгалтерского учета и отчетности Думы;
- 3.2. заведующий сектором программного и технического обеспечения управления информации и аналитики аппарата Думы;
- 3.3. заведующий сектором закупок управления делами аппарата Думы;

3.4. главный специалист сектора закупок управления делами аппарата Думы;

3.5. главный специалист отдела бухгалтерского учета управления бухгалтерского учета и отчетности Думы;

3.6. главный специалист сектора учета материальных ценностей управления бухгалтерского учета и отчетности Думы;

3.7. главный специалист по защите информации сектора программного и технического обеспечения управления информации и аналитики аппарата Думы;

3.8. главный специалист сектора программного и технического обеспечения управления информации и аналитики аппарата Думы.