



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 124. Тел. (846) 340-03-29

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» октября 2013 г. № 01/11

Об обработке персональных данных в Думе городского округа Самара

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановляю:

1. Утвердить Положение «О порядке обработки персональных данных в Думе городского округа Самара» (прилагается).

2. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных в Думе городского округа Самара руководителей структурных подразделений Думы городского округа Самара.

3. Официально опубликовать настоящее Постановление.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Руководителя аппарата Думы городского округа Самара (Т.Н. Камынина).

Председатель Думы

А.Б. Фетисов

Приложение
к Постановлению Председателя
Думы городского округа Самара
от «18» октября 2013г. № 04/11

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящее Положение определяет политику Думы городского округа Самара (далее – Дума) в отношении обработки персональных данных, в том числе порядок и цели обработки персональных данных, сроки обработки, хранения, уничтожения персональных данных, правила осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – Дума, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В настоящем Положении иные термины и определения применяются в том значении, в котором они применяются в Федеральном законе «О персональных данных».

1.4. В Думе применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе:

- издание правовых актов по вопросам обработки персональных данных;
- назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;
- получение персональных данных лично у субъекта персональных данных (в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает его законный представитель), в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Дума извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- официальное опубликование и размещение на официальном сайте Думы в сети Интернет правовых актов, определяющих политику Думы в отношении обработки персональных данных и требований к защите персональных данных;
- применение технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним муниципальным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Думы в отношении обработки персональных данных.

1.5. Обработка специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных осуществляется в Думе с письменного согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. В Думе обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области, осуществления полномочий Думы как представительного органа местного самоуправления, реализации отношений связанных с заключением гражданско-правовых договоров, а также трудовых отношений.

3. Содержание обрабатываемых персональных данных

3.1. В зависимости от целей обработки персональных данных в Думе обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (информация об их изменении);
- дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, гражданство, фотография;
- адрес места жительства (регистрации);
- номер телефона (мобильного и домашнего), адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (регистрации) супруги (супруга) и других близких родственников, степень родства, место их работы или учебы, а также другие сведения);
- сведения об образовании, профессии, специальности;
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней (сведения о трудовом стаже, стаже муниципальной службы);
- содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско-правового договора с гражданином;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные по должностному окладу, надбавкам, налогам и другие сведения из ведомости начисления заработной платы, табеля учета рабочего времени, штатного расписания);
- сведения о наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях, а также сведения о взысканиях;
- сведения о наличии классного чина;
- сведения о прохождении аттестации, о соблюдении ограничений и запретов, установленных федеральными законами;
- сведения о наличии классности;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- сведения о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- материалы служебных проверок и расследований;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о судимости и дисквалификации;
- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- материалы фото и видеосъемки, в том числе мероприятий, проводимых в Думе;
- иные сведения, указанные субъектом персональных данных.

4. Категории субъектов персональных данных.

4.1. В Думе осуществляется обработка персональных данных следующих субъектов:

- депутатов Думы;
- граждан, состоящих с Думой в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе;
- граждан, являющихся претендентами на замещение вакантных должностей Думы;
- граждан, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе;
- бывших работников Думы;
- граждан, являющихся стороной гражданско-правового договора с Думой;
- граждан, являющихся членами общественных организаций при Думе;
- граждан, обращающихся в Думу в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- граждан, назначаемых Думой на выборные должности в Контрольно-счетную палату городского округа Самара, Избирательную комиссию городского округа Самара;
- граждан, посещающих Думу, если при выписке пропуска учитываются дополнительные персональные данные, идентифицирующие гражданина, кроме фамилии, имени, отчества;
- граждан, награждаемых наградами Думы и почетными званиями городского округа Самара;
- иных лиц, обратившихся в Думу.

4.2. Обработка персональных данных в Думе в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. В случае отсутствия согласия на обработку персональных данных Дума разъясняет субъекту обработки персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

5. Условия обработки персональных данных

5.1. Персональные данные в Думе обрабатываются как без использования средств автоматизации, так и в автоматизированных информационных системах персональных данных, перечень которых и требования к организации защиты информации, содержащейся в информационной системе, утверждается распоряжением Председателя Думы.

5.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.3. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

6. Рассмотрение Думой запросов субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных в отношении обработки его персональных данных имеет право на получение информации, указанной в статье 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2. Информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения предоставляется субъекту персональных данных или его представителю при получении Думой запроса, направленного на имя Председателя Думы. Запрос должен содержать: фамилию, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Думой, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.3. Дума, при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, обязана сообщить в порядке статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения запроса.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных Дума обязана дать в письменной форме мотивированный ответ со ссылкой на действующее законодательство, являющееся основанием для такого отказа. Отказ в предоставлении информации направляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня получения запроса субъекта персональных данных.

6.4. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, обрабатываемые в Думе, являются неполными, неточными или неактуальными, Дума в течение 3 (трёх) рабочих дней, вносит необходимые изменения.

6.5. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Дума обязана уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней, о чем составляется соответствующий акт. Об уничтоженных персональных данных уведомляется субъект персональных данных или его представитель.

6.6. Если субъект персональных данных считает, что Дума осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Думы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел Думы.

7.2. Хранение персональных данных в Думе должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством.

7.3. Порядок, сроки обработки и хранения материалов фото и видеосъемки, в том числе мероприятий, проводимых в Думе, устанавливается распоряжением Председателя Думы.

8. Порядок уничтожения персональных данных

8.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

8.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Дума обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Дума не вправе

осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

8.4. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Думы и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Обезличивание персональных данных осуществляется руководителями структурных подразделений Думы по указанию Руководителя аппарата Думы.

9. Порядок доступа работников Думы в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

9.1. Председатель Думы, действующий от имени Думы, обеспечивает защиту персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного доступа к ним, их неправомерного использования или утраты.

9.2. В целях предотвращения неправомерного доступа к персональным данным субъектов персональных данных или их утраты, документы, содержащие персональные данные подлежат хранению в Думе на бумажных и электронных носителях.

9.3. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в сейфах, расположенных в помещениях отдела кадров аппарата Думы, управления бухгалтерского учета, отчетности и муниципального заказа Думы, а также в помещениях архива Думы.

Сохранность персональных данных на электронных носителях осуществляется в соответствии с распоряжением Председателя Думы, принятым в целях реализации пункта 5.1 настоящего Положения.

9.4. Доступ к сейфам, в которых хранятся персональные данные работников Думы на бумажных носителях, имеют руководители соответствующих структурных подразделений Думы, аппарата Думы.

9.5. Доступ к персональным данным работников Думы без специального разрешения имеют:

- Председатель Думы;

- Руководитель аппарата Думы;
- сотрудники отдела кадров аппарата Думы;
- руководитель управления бухгалтерского учета, отчетности и муниципального заказа Думы.

9.6. Работники Думы, допущенные к обработке персональных данных, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

9.7. Лица, осуществляющие в Думе получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

- 1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных;
- 2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- 3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- 4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

9.8. Лица, осуществляющие обработку персональных данных в Думе, дают письменное обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, ставшей известной им в связи с исполнением должностных обязанностей, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

9.9. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и гарантировать сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.

9.10. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время. В конце рабочего дня помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются.

9.11. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят сотрудники, работающие в этих помещениях. Их уборка осуществляется только в присутствии данных сотрудников.

9.12. Лица, осуществляющие получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

10. Осуществление внутреннего контроля в Думе за соблюдением требований законодательства о персональных данных

10.1. Внутренний контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется в Думе путем проведения периодических проверок условий обработки персональных данных и соблюдения исполнения законодательства о персональных данных.

10.2. Предметом внутреннего контроля являются:

- 1) документы, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных;
- 2) информационные системы персональных данных;
- 3) деятельность по обработке персональных данных.

10.3. Внутренний контроль проводится ответственным лицом в соответствии с распоряжением Председателя Думы городского округа Самара, на основании поступившего в Думу письменного заявления субъекта персональных данных о нарушениях обработки персональных данных.

10.4. В случае выявления нарушений обязательных требований соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных федеральным законодательством, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Думе, обязано сообщить Председателю Думы о выявленных нарушениях в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

10.5. Срок проведения проверки не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней.

По результатам проверки составляется акт, который оформляется непосредственно после ее завершения.

10.6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Думе, ведет журнал учета проверок условий обработки персональных данных.

Приложение 1
к Постановлению Председателя
Думы городского округа Самара
от «06» сентября 2013г. № 01/11

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

в лице представителя _____
(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации представителя)

действующего на основании _____
(данные основного документа, удостоверяющего

личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Думе городского округа Самара (адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 124,) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных по Перечню согласно приложению к настоящему Согласию.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации трудовых отношений и отношений, связанных с заключением гражданско-правовых договоров, осуществления полномочий, возложенных на Думу городского округа Самара в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Думу городского округа Самара письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к Соглашению субъекта
персональных данных на
обработку персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
НА ОБРАБОТКУ КОТОРЫХ ДАЕТСЯ СОГЛАСИЕ¹

- фамилия, имя, отчество (информация об их изменении);
- дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, гражданство, фотография;
- адрес места жительства (регистрации);
- номер телефона (мобильного и домашнего), адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (регистрации) супруги (супруга) и других близких родственников, степень родства, место их работы или учебы, а также другие сведения);
- сведения об образовании, профессии, специальности;
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней (сведения о трудовом стаже, стаже муниципальной службы);
- содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско-правового договора с гражданином;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные по должностному окладу, надбавкам, налогам и другие сведения из ведомости начисления заработной платы, табеля учета рабочего времени, штатного расписания);
- сведения о наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях, а также сведения о взысканиях;
- сведения о наличии классного чина;
- сведения о прохождении аттестации, о соблюдении ограничений и запретов, установленных федеральными законами;
- сведения о наличии классности;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- сведения о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- материалы служебных проверок и расследований;
- сведения о социальных льготах;

- сведения о судимости и дисквалификации;
- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- материалы фото и видеосъемки, в том числе мероприятий, проводимых в Думе;
- иные сведения, указанные субъектом персональных данных.

¹Нужное подчеркнуть

Приложение 2
к Постановлению Председателя
Думы городского округа Самара
от «08» августа 2013г. № 01/11

РАЗЪЯСНЕНИЕ
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ (адрес места регистрации субъекта персональных данных)

_____ (паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

« » _____ 20 г. _____ / _____ /

Приложение 3
к Постановлению Председателя
Думы городского округа Самара
от «08» августа 2013г. № 024/14

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ,
СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь работником Думы городского округа Самара

_____ (замещаемая должность, наименование структурного подразделения)

и непосредственно осуществляя обработку персональных данных, ознакомлен(а) с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями, установленными в Думе городского округа Самара по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных, обязуюсь:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, ставшую мне известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю;

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;

5. В случае расторжения со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« » _____ 20 г.

_____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)